

Приложение № 1  
к письму министерства  
образования Красноярского края  
от 28 АПР 2020 № 75-5732

**Инструкция для родителей (законных представителей)  
по регистрации в государственной информационной системе  
Красноярского края «Навигатор дополнительного образования  
Красноярского края», получению сертификата учета и записи на  
дополнительную общеобразовательную программу**

Навигатор дополнительного образования Красноярского края (далее – Навигатор) – это региональный интернет-портал, который представляет собой информационное пространство практик дополнительного образования региона, позволяющий выявлять и тиражировать лучшие из них, осуществлять запись на дополнительные общеобразовательные программы.

**Регистрация**

Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) необходимо войти в ГИС АО «Навигатор» через поисковую систему или, пройдя по ссылке: <https://navigator.dvpion.ru/>

Для регистрации в ГИС АО «Навигатор» необходимо пройти авторизацию (получение прав пользователя в системе), заполнив следующие обязательные поля:

муниципальное образование (выбирается из списка) по месту проживания;

Ф.И.О родителя/законного представителя;

номер мобильного телефона родителя/законного представителя;

действующий адрес электронной почты родителя/законного представителя;

пароль (формируется самостоятельно).

Обращаем внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, адреса электронной почты, так как в дальнейшем, именно на указанный адрес, будут приходить уведомления от ГИС АО «Навигатор», а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты будет направлено системное сообщение от отдела поддержки ГИС АО «Навигатор» для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с системой.

Процесс подтверждения регистрации обязателен!

Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).

### **Личный кабинет пользователя**

После регистрации в ГИС АО «Навигатор» родителю (законному представителю) будет предоставлен доступ в личный кабинет, в котором необходимо добавить данные детей в разделе «Дети»: ФИО и дату рождения.

Далее необходимо проверить правильность введенных данных и нажать кнопку «Сохранить».

Отправить заявку на получение сертификата учета можно с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат».

После этого ребенок получает реестровую запись в системе ГИС АО «Навигатор» - сертификат учета на дополнительное образование.

Активирует (подтверждает) сертификат образовательная организация после того, как родитель (законный представитель) обратится лично с документами ребенка (СНИЛС, свидетельство о рождении или паспорт).

Видео-инструкция для родителей по регистрации в ГИС АО «Навигатор» и получению сертификата доступна для просмотра по ссылке: <https://youtu.be/Ec1XIR9D2AU>

В личном кабинете родители (законные представители) получают доступ к каталогу программ, на которые ведется запись, просмотру истории поданных заявок, редактированию своего профиля, имеют возможность оставить отзывы к программам.

Приложение № 2  
к письму министерства  
образования Красноярского края  
от 8 АПР 2020 № 75-5732

## Инструкции для образовательных организаций по подтверждению данных детей и выдаче (активации) сертификатов учёта

### I. Краткая инструкция для подтверждения данных о детях

1. Перейдите в раздел Дети в верхней части личного кабинета



2. В блоке слева введите данные ребенка. Если ребенок зарегистрирован в системе и данные введены верно, система покажет список подходящих детей. **Важно!** Если данных о ребенке нет, скорее всего родитель не добавил их в личном кабинете. Необходимо совместно с родителем зарегистрироваться на сайте, добавить в личном кабинете ребенка и заново пройти по инструкции начиная с п.1.



3. Убедитесь, что данные о ребенке не были подтверждены кем-то ранее.

4. Перейдите в карточку ребенка, дважды кликнув на соответствующее ФИО.

5. Ознакомьтесь с документами, предоставленными законным представителем. Сверьте данные из документов с данными в системе. При необходимости внесите правки в системе. После этого нажмите Подтвердить.

Редактирование заявки #1

Фамилия: Сажков      Имя #: Илья

Отчество: Владимирович

Дата рождения #: 14.03.10

Подтвердить      Сохранить      Отмена

6. В появившемся окне введите СНИЛС ребенка. Если СНИЛС введен верно - кнопка «Подтвердить» станет активной. При нажатии кнопки «Подтвердить» данные вашего аккаунта и дата подтверждения будут сохранены в системе.

Подтвердить данные

СНИЛС:

262-556-054 72

Подтвердить

7. Убедитесь, что данные о ребенке подтверждены и нажмите Сохранить.

Редактирование заявки #1

Фамилия: Сажков      Имя #: Илья

Отчество: Владимирович

Дата рождения #: 14.03.10

Подтверждение: 14.03.10

ID:	Пользователь:	Email:
34	МБОУ «Оснвная общеобразо»	vosto-shkola@yandex.ru

Подтвердить      Сохранить      Отмена

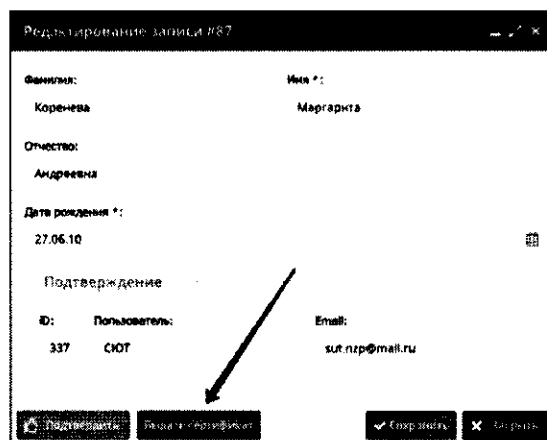
## II. Краткая инструкция для выдачи (активации) сертификата учёта

1. Перейти в раздел Дети в верхней панели рабочего стола в личном кабинете

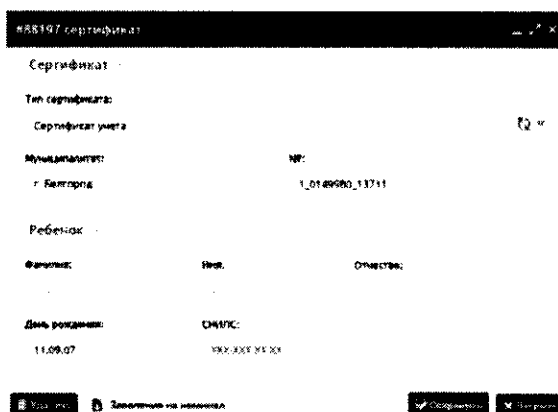
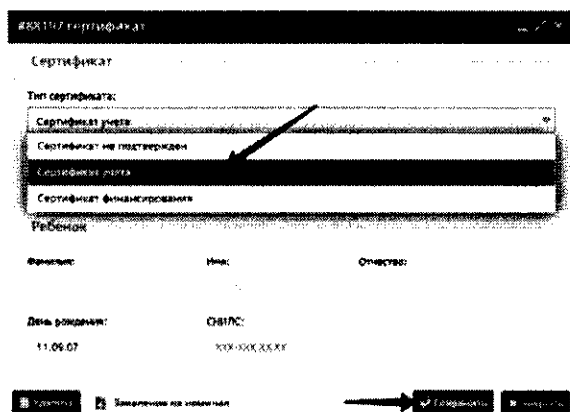


2. Найти ребенка, которому планируете выдать (активировать) сертификат.

3. Если родитель уже запросил в личном кабинете сертификат, то в карточке ребенка вы увидите кнопку для перехода в карточку сертификата. Если сертификат еще не запрашивали, то вы увидите кнопку «Выдать сертификат».



4. Перейти в карточку сертификата или нажать «Выдать сертификат». Откроется карточка сертификата. В поле Тип сертификата необходимо выбрать «Сертификат учёта», установить, нажать «Сохранить».



После сохранения сертификат будет активирован как «Сертификат учёта» (без номинала).

Приложение № 3  
к письму министерства  
образования Красноярского  
края

от 8 АПР 2020 № 75-5732

### **Шаблон текста «Правила подтверждения данных о детях для муниципальных образований»**

Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие ребёнка, его родителя (законного представителя) с Правилами персонифицированного финансирования и обязательствами ребёнка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка вносить в информационную систему данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

Подтвердить данные о ребёнке/детях можно одновременно с подтверждением сертификата учёта и оформлением заявления о зачислении номинала сертификата.

Подтвердить данные можно в следующих учреждениях:

---

Необходимо указывать все учреждения муниципалитета, участвующие в программе ПФ ДОД по форме:

«Наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail».

### **Шаблон текста «Правила выдачи сертификатов»**

В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам, сертификаты выдаются каждому ребёнку от 5 до 17 лет (включительно), в порядке очередности обращения.

Сертификат выдается единовременно на основании заявления о включении в систему ПФ, подаваемого ребёнком, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) ребёнка, имеющего право на получение услуг дополнительного образования, и действует до достижения ребёнком возраста 18 лет.

Для получения сертификата в Навигаторе авторизованному пользователю ГИС АО «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» необходимо в личном кабинете, во вкладке «ДЕТИ»,

воспользоваться функцией «Получить сертификат», далее явиться в учреждение, чтобы подтвердить данные о ребёнке/детях, подтвердить данные о сертификате, оформить заявление на зачисление средств на сертификат и согласие на обработку персональных данных.

Рекомендуется ознакомиться с видео-уроком «Как зарегистрироваться в Навигаторе и получить сертификат», доступ по ссылке: <https://www.youtube.com/watch?v=Ec1X1R9D2AU>

С собой необходимо иметь документы, подтверждающие личность родителя и ребёнка/детей.

Активировать сертификат можно в следующих учреждениях.

Необходимо указывать все учреждения муниципалитета, участвующие в программе ПФ ДОД по форме:

«Наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail».

**Дополнительная информация при подготовке настройки платформы:** описан полный процесс настройки модуля «ПФ ДОД», необходимый для выдачи сертификатов с номиналом (финансирования). Для выдачи сертификатов учёта необходимо выполнить только часть описанных в видео-уроке настроек, а именно: заполнить и сохранить данные только в «Параметры ПФДОД», вносить и сохранять настройки калькулятора для выдачи сертификатов учёта (без номинала) не требуется.

Обращаем ваше внимание, что до завершения расчётов номинала сертификата следует устанавливать значение номинала сертификата равное 1000 рублей, а общий объем финансового обеспечения сертификатов равным 1 рублю.