

Приложение к постановлению  
администрации района

от 14.10.2016 № 438

**Положение  
об управлении образования  
администрации  
Балахтинского района**



2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Управление образования администрации Балахтинского района (далее - Управление образования) является структурным подразделением администрации района, наделенным статусом юридического лица.

1.3. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными законами Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление образования выполняет отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении образовательных учреждений на основании правового акта о передаче полномочий.

1.5. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

1.6. Управление образования имеет печать и штамп.

1.7. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.8. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Управления образования: Красноярский край, Балахтинский район, п. Балахта, ул. Сурикова, 1.

Почтовый адрес Управления образования: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, п. Балахта, ул. Сурикова, 1.

1.9. Полное официальное наименование: Управление образования администрации Балахтинского района Красноярского края.

Сокращенное наименование: Управление образования.

## 2. Основные задачи Управления образования.

2.1. Основными задачами деятельности Управления образования являются:

- Обеспечение государственной политики в области образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, настоящим Положением.
- Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование с учетом национальной, социальной и культурной среды.
- Анализ, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования в пределах своей компетенции.
- Создание условий для организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Организация отдыха, занятости детей.
- Развитие сети образовательных учреждений всех типов и видов.
- Социальная защита учащихся и педагогов, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из социальных семей.
- Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.
- Реализация кадровой политики: организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.
- Участие в реализации целевых федеральных, краевых, районных программ в области образования.

## 3. Функции Управления образования.

Для выполнения возложенных задач Управление образования в установленном порядке выполняет следующие функции:

- Осуществляет руководство муниципальной системой образования и координирует деятельность подведомственных учреждений.
- Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования.
- Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования.
- Участвует в разработке программ социального развития района, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в системе образования.
- Разрабатывает основные направления развития системы образования и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.
- Содействует в подготовке материалов для аттестации педагогических работников.
- Согласовывает с главой района, Управляющими советами кандидатуры на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательным учреждением муниципальной собственности.
- Приостанавливает предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Оказывает содействие муниципальным учреждениям района в проведении капитального и текущего ремонта.
- Создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей; обучения детей и подростков, имеющих ограниченные возможности здоровья, подростков с повышенным интеллектом.
- Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в

образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социальной сферы по вопросам семьи и спорта.

- Организует работу психолого-медико-социального центра по выявлению, учету, диагностике, коррекции детей и подростков с проблемами в развитии.
- Взаимодействует с комитетами, управлениями, отделами, организациями по вопросам социальной поддержки работников Образовательных учреждений района.
- Готовит ходатайство по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами. Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления образования.
- Готовит проекты постановлений, распоряжений администрации района по вопросам образования.
- Организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений всех типов и видов.
- Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния отчетности, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.
- Осуществляет контроль за подготовкой образовательных учреждений к новому учебному году, за выполнением текущего и капитального ремонтов.
- Осуществляет контроль ввода в эксплуатацию новых образовательных учреждений, комплектование их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.
- В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе данных, предоставляемых образовательными учреждениями, представляет в министерство образования Красноярского края отчетность по различным направлениям деятельности, отвечает за ее качество, формирует информационный банк данных образовательных учреждений района.
- Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

- Создает условие для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей, обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также учащихся, имеющих проблемы в интеллектуальном и психическом развитии.

- Управление образования уполномочено согласовывать программы развития образовательных организаций Балахтинского района, контролировать деятельность муниципальных образовательных учреждений, в целях осуществления государственной политики в области образования.

Отдел по осуществлению переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (согласно постановлению Балахтинского района Красноярского края от 27.02.2013 №171), включает в себя:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- принятие решения о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав, несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

- предоставление региональному оператору сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством;
- подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;
- назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;
- временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;
- дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение, родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение)

несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

- дачу предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

- дачу предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

- дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

- обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

- составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

- определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;



- дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;
- разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;
- принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;
- принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;
- оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;
- заключение договора о приемной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет краевого бюджета; расторжение договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);
- оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей);
- представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны

(попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);
- определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;
- заключение договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя;
- досрочное расторжение договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения патронатным воспитателем обязанностей, предусмотренных договором, возвращения ребенка родителям, усыновления, передачи ребенка под опеку (попечительство) или в приемную семью, а также по инициативе патронатного воспитателя;
- осуществление в соответствии с действующим законодательством контроля за соблюдением прав и законных интересов ребенка (детей), переданного на воспитание в семью патронатного воспитателя;
- дачу согласия на усыновление- ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);
- участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;
- дачу заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;
- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации.

- дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;
- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов, а также осуществление обучения лиц, желающих взять детей на воспитание в детский дом семейного типа;
- принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю.) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета, единовременных пособий при всех формах устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
- осуществление в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;
- назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;
- дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);
- решение вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- дачу согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
- дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

- в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;
- подачу заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния;
- принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;
- принятие решения о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;
- дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
- направление запросов о предоставлении сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей, запросов об оформлении и выдаче технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органы кадастрового учета;
- направление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей в уполномоченный орган исполнительной власти края в сфере образования для постановки на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения жилыми помещениями;

- оплата расходов на оформление технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расходов на осуществление платы за предоставление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей;
- согласование" направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;
- дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое' либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;
- дачу согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим. возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);
- дачу разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) проведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);
- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- принятие решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся

родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в соответствующие детские учреждения;

- принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

- принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

- принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

- принятие решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

- принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в психоневрологические учреждения для социального обеспечения;

- участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства.

#### 4. Организация деятельности Управления образования.

##### 4.1. Руководство Управлением образования.

4.1.1. Руководство Управлением образования осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района по согласованию с министерством образования Красноярского края, муниципальным Советом по общему образованию.

Руководитель Управления образования выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

4.1.2. На должность руководителя Управления образования назначаются лица, имеющие высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж руководящей работы в образовательных учреждениях не менее 5 лет. Руководитель Управления образования является должностным лицом администрации района.

4.1.3. Руководитель Управления образования:

- руководит деятельностью Управления образования;
- разрабатывает штатное расписание работников Управления образования, не относящиеся к должностям муниципальной службы для представления его на утверждение главе администрации района, вносит предложение по его изменению;
- утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений, правила внутреннего трудового распорядка Управления образования,
- в рамках своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями и работниками Управления образования;
- планирует работу Управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых средств;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей МОУ, работников Управления образования;
- в пределах компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и иной деятельности с заинтересованными сторонами;
- участвует в совещаниях, проводимых Главой района и его заместителями;

- выполняет иные функции, обусловленные трудовым договором, заключаемым с руководителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

#### 4.2. Структура Управления образования.

4.2.1. Структура Управления образования представлена его структурными подразделениями - отделами Управления образования:

- общего и дополнительного образования, организационно-правовой работы;

- по правам детей и дошкольному образованию.

- отдел по осуществлению переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.2.2. При Управлении образования могут создаваться общественные советы и объединения.

#### 4.3. Работники Управления образования.

4.3.1. Для работников Управления образования работодателем является Управление образования в лице его руководителя.

4.3.2. Трудовые отношения работника Управления образования регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3.3. Установление и оплата труда работников при управлении образования не являющихся муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников при управлении образования, утвержденным постановлением администрации района от 26.12.2014 года № 1247 «Об утверждении положения об оплате труда обслуживающего персонала управления образования администрации Балахтинского района».

### 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Управления образования.

5.1. Использование имущества, закрепленного за Управлением образования.

5.1.1. За Управлением образования на праве оперативного управления, в



целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Положением уполномоченный собственником имущества орган – МКУ «УИЗИЗ».

5.1.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Управления образования с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого Управлению образования, определяется уполномоченным органом и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс Управления образования. Акт приема-передачи подписывается руководителем Управления образования и руководителем МКУ «УИЗИЗ».

С момента подписания акта приема-передачи, на Управление образования возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.1.3. Право оперативного управления на объекты недвижимости подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Управление образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Управления в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Управление образования не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета без их предварительного учета и санкционирования.

5.1.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.1.6. Управление образования несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за Управлением образования собственности, в том числе:

- эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества (улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества по инициативе Управления образования возмещению не подлежат);
- осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Контроль деятельности Управления образования в этой части осуществляется уполномоченным органом.

5.1.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Управлением образования, может отчуждаться собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.1.8. Управлению образования принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.1.9. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления образования указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, определяемом законом.

5.1.10. Управление образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества.

5.1.11. Земельные участки предоставляются Управлению образования в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления образования

5.2.1. Деятельность Управления образования финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Финансирование Управления образования осуществляется на основе местных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

5.2.3. Управление образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.2.4. Финансовые и материальные средства Управления образования, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Управление образования расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

5.2.6. Управление не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.2.7. Управление образования не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

5.2.8. Договоры от лица Управления образования на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных положением, на суммы, не превышающие утвержденных сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

5.2.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Управлению образования собственником

имущества;

## 6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При реорганизации и ликвидации Управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Управления образования осуществляют уполномоченные Учредителем органы администрации Балахтинского района.

6.3. Для обеспечения своей деятельности и деятельности районной системы образования Управление образования разрабатывает нормативные локальные акты, утверждаемые приказами руководителя Управления образования. Локальные акты Управления образования не могут противоречить настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с постановлением администрации района.

