



Утверждаю

Руководитель управления образования

К.А Кузьмин

21 августа 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальных педагогических чтениях «Балахтинское образование: педагогический поиск»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогические чтения являются формой представления практического опыта педагогов образовательных организаций Балахтинского района в решении ключевых задач современной образовательной политики.

1.2. Целью педагогических чтений является достижение нового качества образования через выявление и обобщение эффективного педагогического опыта работников образовательных организаций Балахтинского района.

1.3. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными направлениями современной образовательной теории и практики.

#### **2. Задачи педагогических чтений**

2.1. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации работников образования, развития профессиональных ценностей педагогического сообщества муниципального образования Балахтинского района.

2.2. Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов по разработке и внедрению эффективных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Расширение знаний педагогов Балахтинского района по актуальным проблемам, связанных с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.

2.4. Привлечение учителей к научно-методической разработке актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.

#### **3. Организаторы и участники педагогических чтений**

3.1. Организаторами педагогических чтений являются: Управление образования администрации Балахтинского района (далее – Управление образования).

3.2. Для организации педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- утверждает сроки, регламент педагогических чтений;
- обеспечивает сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
- организует отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
- определяет перечень секций;
- формирует и тиражирует программу педагогических чтений;

- подводит итоги педагогических чтений;
- публикует тезисы лучших выступлений в виде электронного сборника;
- направляет электронный сборник в каждую образовательную организацию.

3.3. К участию в педагогических чтениях приглашаются: руководители образовательных организаций, заместители директоров, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги-организаторы ОБЖ, школьные библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных организаций, опыт которых содержит способы повышения качества образования.

#### **4. Этапы проведения**

Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

**1 этап** (23 ноября 2020 года – 25 декабря 2020 года) – методический совет образовательной организации проводит обсуждение возможных докладов и принимает решение о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях, готовит рекомендации к участию. При получении допуска к участию в педагогических чтениях методический совет образовательного учреждения оказывает методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.

**2 этап** (29 января 2021 года) – представление работ на педагогических чтениях.

Формы участия и регламент выступления:

- презентация доклада на секции – 10 минут;
- мастер-класс, открытое мероприятие – 20 минут;

#### **5. Формирование секций**

5.1. В ходе педагогических чтений организуется работа пленарного заседания и тематических секций для образовательных организаций.

5.2. Секция открывается при наличии 4-5 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

5.3. В 2021 году планируется работа секций по следующим направлениям:

- Воспитательная система школы с учетом требований ФГОС: содержание, диагностика и контроль
- Воспитание и социализация младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО
- Онлайн технологии при инклюзивном образовании
- Дети с особыми образовательными потребностями в инклюзивном дошкольном образовании
- Развитие детской одаренности в системе дошкольного образования
- Построение цифровой образовательной среды в образовательной организации (БСШ1, ПСШ, ГСШ)
- Развитие школьной системы оценки качества образования: практики управления по результатам (ТСШ, КСШ)
- Построение образовательной среды ДОО для достижения новых образовательных результатов
- Развитие школьного обучения в сельских муниципальных районах (РСШ, ЕСШ, БСШ2, ПСШ, ЧСШ, ТСШ)

- Построение образовательной среды для физико-математического, естественно-научного, инженерно-технологического образования (БСШ 1, КСШ)
- Построение образовательной среды для выявления и индивидуального сопровождения высокомотивированных школьников
- Модели образовательных организаций и муниципальные модели инклюзивного образования (ПСШ, БСШ1, БСШ2)
- Создание условий для профессионального становления и развития педагогов (ГСШ, РСШ)
- Современные практики наставничества (ПСШ, БСШ1)
- Становление укладов жизни школ как факторов духовно-нравственного развития обучающихся и обновление практик воспитания (РСШ, ППСШ)
- Современные практики предпрофессиональной и профессиональной подготовки (на материале Ворлдскиллс и Джуниорскиллс) (БСШ1, ПСШ, ТСШ)
- Модернизация содержания и технологий обучения: практики построения образовательных программ общего образования в сетевой форме (КСШ, ТСШ)
- Содержание и методика преподавания основ финансовой грамотности (для образовательных организаций, реализующих программы по финансовой грамотности) (ЧСШ)
- Модернизация содержания и технологий обучения: практики достижения и оценки функциональных грамотностей (ЧерСШ, БССШ, ТСШ, БСШ1, ОСШ)
- Модернизация содержания и технологий обучения: практики формирования и сопровождения ИОП школьников (ТСШ)
- Модернизация содержания и технологий обучения: практики реализации концепции образовательной области «Технология» на школьном уровне (БСШ1, КСШ)
- Модернизация содержания и технологий обучения: сетевые практики реализации концепции технологического образования (ПСШ, КСШ, ЧСШ)

5.4. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов и тезисов выступлений за 1 неделю до проведения педагогических чтений.

5.5. Программа педагогических чтений, предусматривающая пленарное и секционные заседания утверждается оргкомитетом и рассылается в образовательные организации не позже, чем за неделю до проведения педагогических чтений.

## **6. Порядок представления работ на педагогические чтения**

6.1. До **29 декабря** на электронный адрес [antonina-m@yandex.ru](mailto:antonina-m@yandex.ru) для участия в педагогических чтениях потенциальный участник должен отправить:

– **заявку** к участию (по форме приложения 1);

– **материалы выступления** для предварительного ознакомления (по форме приложения 2);

6.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и содержанию, а также поданные позже установленных сроков.

6.3. Материалы, представленные к участию в педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

## **7. Общие требования к выступлению участника педагогических чтений**

7.1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики педагогических чтений.

7.2. Примерный алгоритм выступления:

- обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;
- содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);
- сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);
- результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)
- языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);
- выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;
- возможные пути решения выявленных проблем.

7.3. Использование презентации во время выступления.

## **8. Формы представления опыта и требования к его содержанию**

### **8.1. Требования к содержанию доклада:**

- актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование (*т.е. кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел*);
- в чем эффективность предлагаемого педагогического опыта и его практическая значимость;
- выделить условия возникновения и становления опыта;
- обозначить динамику и развитие системы работы педагога;
- остановиться на конечном результате педагогической деятельности в примерах и показателях;
- обозначить возможные перспективы развития опыта работы;
- отразить связь с современными психолого-педагогическими теориями;
- раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных педагогических действий, организацию, содержание, формы, приемы или методы. Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото- видео- и др. материалов.

*Презентация доклада на секции – 10 минут.*

### **8.2. Требования к подготовке презентации (к докладу)**

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема педагогических чтений, ниже название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;
- объем презентации – **не более 10 слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам родного языка, т.е. не содержать ошибок*);

- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;
- отправляемую по электронной почте презентацию к докладу необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

### **8.3. Требования к структуре и проведению мастер-класса:**

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);
- обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
- предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;
- непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;
- обязательная рефлексия участников мастер-класса.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*не исключено наличие раздаточного материала*);
- во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);
- в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (*может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса*);
- в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

*Проведение мастер-класса – 20 минут.*

## **9. Подведение итогов педагогических чтений**

9.1. По завершении всех выступлений модератор секции, согласно программе, резюмирует все выступления участников.

9.2. Экспертная группа подводит итоги работы секции и вручает сертификаты участникам педагогических чтений.

9.3. Информация о результатах педагогических чтений будет размещена на официальном сайте Управления образования

9.4. Материалы участников педагогических чтений обобщаются в виде электронного сборника, который размещается на официальном сайте Управления образования.



**Заявка к участию в педагогических чтениях**

ФИО участника	
Образование	
Занимаемая должность	
Место работы	
Контактная информация: телефон, e-mail	
Название материалов	
Тематическое направление, в котором планируется выступление	
Форма участия	



## Приложение 2

### **Технические требования** к оформлению материалов для выступления

Тезисы содержания мастер-класса или презентации, а также доклад, оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см.

Общий объем доклада не должен превышать 10 страниц. Объем приложений к докладу не должен превышать 5 страниц. В приложении могут включаться схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы обязателен.

Общий объем тезисов 2 – 4 страницы, список использованной литературы обязателен.

Название доклада/тезисов, мастер-класса или презентационной площадки печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится.

Строкой ниже по правому краю – инициалы, фамилия автора.

На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Для презентации тезисы дополняются скриншотами слайдов.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

**Внимание:** все тексты, презентации должны быть проверены авторами по программе «Антиплагиат» (результат приложить к заявке)

