



Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

от 22.09.2020г.

п. Балахта

№ 487

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Балахтинского района

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, руководствуясь ст.ст. 18, 31, Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Балахтинского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации района от 13.03.2014г. № 269 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Балахтинского района»;

2.2. Постановление администрации района от 19.06.2014г. № 58 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.03.2014г. № 269 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Балахтинского района»;

2.3. Постановление администрации района от 28.04.2015г. № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Балахтинского района от 13.03.2014г. № 269 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Балахтинского района»;

2.4. Постановление администрации района от 30.10.2017г. № 78 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.03.2014г. № 269 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Балахтинского района»;

2.5. Постановление администрации района от 22.12.2017г. № 95 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.03.2014г. № 269 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Балахтинского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования администрации Балахтинского района К.А. Кузьмина.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Балахтинского района.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельская новь».

Глава района



Л.И. Старцев

Приложение № 1 к
постановлению
администрации района
от 22.09.2020 № 487

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; Законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"; Законом РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах"; Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"; Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"; Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"; Указом Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"; Указом Президента РФ от 22.06.2006 N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом"; Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Права ребенка охраняются "Конвенцией о правах ребенка", действующим законодательством, уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

1.3. Настоящее положение в полной мере обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и приема всех желающих граждан, проживающих на территории Балахтинского района Красноярского края в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ).

1.4. У родителя (законного представителя) есть право на получение информации:

- о наличии свободных мест в МДОУ;
- о сумме родительской оплаты за содержание ребенка в МДОУ;
- о режиме дня и организации работы МДОУ.

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Образовательные организации размещают на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Комплектование МДОУ проводится с 01 июня до 01 августа текущего года. Доукомплектование МДОУ проводится в течение учебного

года при наличии вакантных мест в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

2.2. Заведующие МДОУ комплектуют группы в соответствии с установленными требованиями СанПин.

2.3. В МДОУ ведется "Книга учета движения детей". Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в детский сад детей и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МДОУ.

2.4. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью МДОУ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием в МДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления (Управление образования администрации Балахтинского района) посредством использования региональной информационной системы в автоматизированной информационной системе «Дошкольник» (далее АИС) с учетом требований законодательства и настоящего Положения.

3.2. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В Учреждениях могут функционировать одновозрастные и разновозрастные группы общеразвивающего вида.

3.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), социальному положению родителей (законных представителей).

3.4. Не допускается прием детей в МДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.5. В случае отсутствия свободных мест устройство ребенка в МДОУ ведется в порядке очередности поступления заявления родителей (законных представителей) с учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему детей в дошкольные учреждения.

3.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Специалист управления образования осуществляет:

- прием от граждан заявлений на постановку на очередь в МДОУ;
- выдает направления в МДОУ.

3.8. Учет и регистрация детей для приема в МДОУ ведется в журнале регистрации детей, состоящих на учете для определения в МДОУ. Журнал нумеруется, брошюруется и скрепляется подписью руководителя и печатью управления образования.

3.9. Журнал регистрации детей, состоящих на учете для определения в МДОУ, должен отражать следующие сведения:

- дату постановки на учет;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- домашний адрес, телефон;
- льгота для получения места в МДОУ.

3.10. Управлением образования ведется регистрация выданных направлений в книге учета выдачи направлений, которая содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление; наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление.

3.11. В направлении указывается: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, наименование учреждения, в которое направляется ребенок, дата выдачи направления, его номер, подпись лица, уполномоченного на выдачу направлений, заверенная печатью.

3.12. Заведующие МДОУ в срок до 1 июня представляют в управление образования данные о количестве свободных мест в каждой возрастной группе на предстоящий учебный год.

3.13. Заведующие МДОУ в течение трех дней с момента выбытия ребенка из МДОУ представляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

3.14. Об освободившихся в МДОУ местах специалист управления образования информирует родителей (законных представителей) в соответствии с очередностью о получении места в МДОУ в письменной форме в течение трех дней и через программу АИС с момента высвобождения места.

3.15. После получения информации о наличии свободных мест в МДОУ родители (законные представители) должны получить направление в управлении образования администрации района.

В случае отказа от места в детском саду родитель уведомляет в трехдневный срок управление образования о своем решении.

При отказе от места в детском саду управление образования предоставляет место другому ребенку в соответствии с очередностью.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и

уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизиологического развития.

3.18. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

3.19. Прием ребенка оформляется приказом заведующего МДОУ на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в детский сад с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов (приложение N 1 к настоящему Положению);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения на ребенка.

Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.20. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.21. За ребенком сохраняется место в МДОУ:

- А) на основании справки в случае болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;

- Б) на основании заявления родителя (законного представителя) на период отпуска с предоставлением документов из отдела кадров, командировки, болезни родителя.

3.22. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МДОУ при отсутствии свободных мест.

3.23. Контроль за соблюдением порядка приема детей в МДОУ осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района.

3.24. Взимание платы с родителей и предоставление льгот за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с действующими нормативными актами регионального и муниципального уровня.

3.25. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, дошкольное образовательное Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.26. Учреждение имеет право переводить ребенка на кратковременный режим пребывания при непосещении ребенком Учреждения в течение одного месяца в период с 01 сентября по 31 мая без уважительной причины при наличии согласия родителя (законного представителя) ребенка.

3.27. Родители (законные представители) имеют право подавать заявления в дошкольные образовательные учреждения с регионального портала государственных и муниципальных услуг для родителей (законных представителей), вход, в личный кабинет которого осуществляется с логином и паролем Единого (Федерального) портала.

3.28. Управление образованием администрации Балахтинского района размещает информацию о предоставлении права на внеочередное обеспечение детей местами, в дошкольных образовательных организациях, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ В МДОУ

4.1. Внеочередным правом приема в МДОУ пользуются следующие категории граждан:

- 1) дети прокуроров;
- 2) дети судей;
- 3) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС;
- 4) дети работников следственного комитета;
- 5) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- 6) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- 7) дети граждан подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- 8) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и

переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска.

4.2. В первоочередном порядке места предоставляются детям следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

2) дети сотрудников полиции;

3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 статьи 46 Закона "О полиции";

8) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) дети из многодетных семей;

10) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

11) лица, признанные вынужденными переселенцами;

12) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

13) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

14) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

15) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

16) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

17) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

18) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

4.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной и первоочередной прием их детей МДОУ подтверждается соответствующими документами.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МДОУ

5.1. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) и воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МДОУ, регулируются управлением образования администрации Балахтинского района.

7. КОНТРОЛЬ ЗА КОМПЛЕКТОВАНИЕМ МДОУ

7.1. Контроль за комплектованием МДОУ и соблюдением данного Положения осуществляет управление образования администрации Балахтинского района.

Приложение N 1
к Положению
о порядке комплектования
муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений Балахтинского района

Руководителю управления
образования администрации
Балахтинского района

от _____
гр. _____
проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить место в детский сад № _____

Моему ребенку _____

Дата рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении _____

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

ФИО матери (законного представителя) _____

Должность _____

Место работы _____

Дата рождения _____

Паспорт (серия, номер) _____

Выдан (кем, когда) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ФИО отца (законного представителя) _____

Должность _____

Место работы _____

Контактный телефон заявителя _____

Адрес электронной почты _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специализированных условий ребенку-инвалиду (при
наличии) _____

Необходимый режим пребывания _____

Желаемый срок для определения ребенка в ДОУ _____

Наличие имеющих льгот (подчеркнуть):

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети работников следственного комитета;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- лица, признанные вынужденными переселенцами;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
К Положению о порядке
комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
Балахтинского района

Журнал регистрации детей, состоящих на учете для определения в МДОУ по
Балахтинскому району

Регистрационный номер	Дата постановки на учет	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Первое желаемое № ДОУ

Приложение № 3
К Положению о порядке
комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
Балахтинского района

Управление образования администрации Балахтинского района
Балахтинский район п. Балахта ул. Сурикова д.1, тел. 8(39148)21289
e-mail: balono@krasmail.ru, - ИНН/КПП 2403004185/240301001

Направление № _____

МДОУ _____
ФИО ребенка _____
Дата рождения _____

Руководитель управления образования _____

Специалист _____

Дата _____