



КОПИЯ ВЕРНА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ СОВЕТ С.А. 1074

Иванов И.И.  
29.11.21

Красноярский край

## АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

### Постановление

от 29.11.2021 г.

п. Балахта

№ 704

**Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Балахтинского района**

В соответствии со ст.ст. 18, 275, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 51 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования», руководствуясь ст.ст. 18, 31 Устава Балахтинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Балахтинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации района от 03.07.2018 года № 460 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, подведомственного управлению образования администрации Балахтинского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Балахтинского района (балахтинскийрайон.рф).

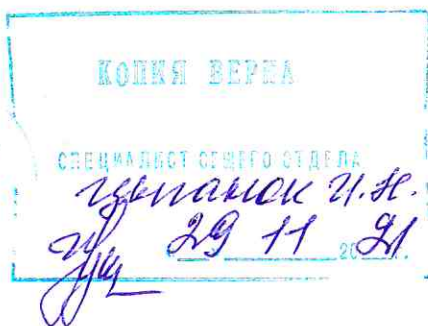
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования администрации района К.А. Кузьмина.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Сельская новь».

Глава района



В.А. Аниканов



Приложение к постановлению  
администрации Балахтинского  
района Красноярского края

от 29.11.2021 № 704

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального образовательного учреждения Балахтинского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, условия участия и критерии определения победителя конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального дошкольного образовательного учреждения либо муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению образования администрации Балахтинского района (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального дошкольного образовательного учреждения либо муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению образования администрации Балахтинского района (далее – образовательное учреждение) является способом отбора, оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов (далее – участник/кандидат) на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения.

1.3. Вакантной признается незамещенная должность руководителя образовательного учреждения, предусмотренная штатным расписанием образовательного учреждения.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в целях:

- обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к руководящим должностям в образовательных учреждениях в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- определения соответствия уровня профессиональной подготовки участников требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- совершенствования работы по подбору и обновлению руководящих кадров, образовательных учреждений.

1.5. Организация и проведение Конкурса осуществляется управлением образования администрации Балахтинского района Красноярского края.

1.6. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения проводится в два этапа: тестовые испытания и собеседование по программе деятельности и развития учреждения.

1.7. При отборе кандидата конкурсная комиссия учитывает его образовательный ценз, профессиональную компетентность, деловые качества.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения объявляется в случае появления необходимости замещения вакантной должности.

2.2. Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения возлагается на конкурсную комиссию (далее - Комиссия/Конкурсная комиссия).

2.3. Конкурсная комиссия:

- организует размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации района, официальном сайте управления образования администрации Балахтинского района, а также размещает объявление о проведении Конкурса в газете «Сельская новь»;
- принимает заявки от кандидатов и ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидата к первому и второму этапам Конкурса;
- определяет победителя Конкурса.

2.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Численность Комиссии 7 человек.

2.5. В состав Комиссии включаются представители управления образования администрации Балахтинского района, представители от администрации Балахтинского района, представители трудового коллектива образовательного учреждения, для замещения должности руководителя которого проводится Конкурс, председатель Балахтинской территориальной (районной) организации Профсоюза образования, глава поселения, на территории которого осуществляет свою деятельность образовательное учреждение.

Решение о создании Комиссии принимается руководителем управления образования администрации Балахтинского района. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается Главой района.

2.6. Функции председателя выполняет один из членов Комиссии, выбранный большинством голосов, секретарем назначается один из членов Комиссии.

2.7. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствует не менее пяти её членов.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии. При подписании протоколов мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

2.10. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.11. Комиссия разрабатывает, размещает на официальном сайте управления образования администрации Балахтинского района и сайте администрации района Информационное сообщение о приеме документов для участия в Конкурсе в срок не менее 14 календарных дней до начала проведения первого этапа Конкурса.

2.12. Информационное сообщение о проведении Конкурса включает в себя:

- а) наименование вакантной должности;
- б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ней документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение Комиссии;
- з) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- к) основные условия трудового договора;
- и) порядок определения победителя;
- л) иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Дополнительно в газете «Сельская новь» публикуется объявление содержащее информацию об организации проведения Конкурса со ссылкой на размещенное на сайте управления образования администрации Балахтинского района Информационное сообщение.

2.13. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее педагогическое образование, дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, не имеющие ограничений к занятию педагогической деятельностью.

2.14. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения может быть выдвинут муниципальными образовательными учреждениями, Главой района, либо в порядке самовыдвижения.

2.15. Конкурс является открытым по составу участников.

2.16. Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) личное заявление об участии в Конкурсе (приложение № 1);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии 4х5;

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

г) в запечатанном конверте предложения по программе деятельности, развития образовательного учреждения (может быть подано после проведения первого этапа Конкурса);

д) согласие на обработку персональных данных (приложение №2);

е) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (из МО МВД России «Балахтинский») предъявляется лично по прибытию на конкурс;

ж) документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего приему на работу.

з) кандидатом могут быть представлены рекомендательные письма, результаты тестирования, характеристики и др. документы;

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, оригиналы документов об образовании предъявляются лично в Комиссию.

Данный перечень документов является исчерпывающим.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.17. С момента начала приема документов Комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с основными показателями деятельности образовательного учреждения (учредительными документами, бухгалтерской и статистической отчетностью).

2.18. По окончании срока приема документов от кандидатов на замещение должности руководителя Комиссия проверяет представленные документы на полноту, достоверность и принимает решение о допуске (отказе в допуске) этих кандидатов к участию в Конкурсе.

2.19. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо

не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.20. Решение Комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата на замещение должности руководителя образовательного учреждения к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.21. При принятии Комиссией решения о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе кандидата на замещение должности руководителя образовательного учреждения, Комиссия уведомляет кандидата в письменной форме. В уведомлении об отказе указывается причина отказа.

2.22. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно) в соответствии с порядком проведения тестирования и оценки его результатов (приложение №3).

Комиссия составляет (выбирает) вопросы для тестовых испытаний участников Конкурса на основе утвержденного управлением образования администрации Балахтинского района Общего перечня вопросов для тестовых испытаний.

Тест содержит 50 вопросов.

Количество неправильных ответов не может быть более 10.

Общий перечень вопросов, без вариантов ответов, должен быть доступен для всеобщего ознакомления и размещен на сайте управления образования администрации Балахтинского района.

Тест должен обеспечивать проверку знания участником Конкурса:

- а) основ законодательства Российской Федерации и Красноярского края;
- б) вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в) основ трудового законодательства;
- г) основ финансирования и организации бухгалтерского учета;
- д) специфики деятельности учреждения.

Продолжительность тестового испытания составляет не более 40 минут.

Секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вручает каждому участнику Конкурса тест. Участник, получив тест, расписывается на нем, ставит дату, время начала испытания и, отвечая на вопросы, делает пометку напротив предполагаемого правильного ответа.

2.23. По окончании тестовых испытаний Комиссия подводит итоги тестовых испытаний и принимает решение о допуске участников Конкурса ко второму этапу. Результаты тестовых испытаний и решение Комиссии о допуске участников ко второму этапу Конкурса заносятся в протокол.

2.24. Комиссия в течение двух рабочих дней уведомляет каждого участника о результатах тестовых испытаний, о допуске (отказе в допуске) кандидата ко второму этапу Конкурса.

2.25. К участию во втором этапе Конкурса допускаются кандидаты, успешно прошедшие тестовые испытания.

Второй этап конкурса назначается не ранее 7 календарных дней после проведения первого этапа конкурса.

На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности, развития образовательного учреждения, представленные кандидатами в Комиссию в запечатанном конверте до дня проведения второго этапа.

Рассмотрение предложений по программе развития образовательного учреждения каждого участника проводится индивидуально.

Комиссия в присутствии участника вскрывает запечатанный конверт и заслушивает его предложения по программе развития образовательного учреждения.

Программа деятельности, развития образовательного учреждения должна содержать разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово - экономического, научно – методического, информационного, кадрового);
- приложения к программе (при необходимости).

Члены Комиссии могут задавать вопросы по представленным кандидатом предложениям по программе деятельности, развития образовательного учреждения.

Продолжительность второго этапа Конкурса для каждого участника составляет не более 40 минут.

После заслушивания всех участников, Комиссия в отсутствие кандидатов проводит обсуждение и оценку представленных предложений.

Наилучшие предложения по программе деятельности, развития учреждения из числа предложенных участниками определяются в соответствии с порядком и критериями оценки рассмотрения предложений (приложение № 4).

Каждый присутствующий на заседании член Комиссии заполняет бланк оценки предложений кандидата.

2.26. Победителем Конкурса признается кандидат, успешно прошедший тестовые испытания и внесший наилучшие предложения по программе деятельности, развития образовательного учреждения.

В случае если несколько участников представили наилучшие, по мнению Комиссии, предложения по программе деятельности образовательного учреждения, предпочтение отдается участнику, включенному в установленном порядке в резерв управленческих кадров Балахтинского района. Если ни один из них не включен в резерв управленческих кадров района (либо включены все), то учитываются результаты тестовых испытаний первого этапа Конкурса.

Решение Комиссии об итогах второго этапа Конкурса и определение победителя Конкурса в соответствии с ранжированным по баллам списком кандидатов на замещение вакантной должности заносится в протокол.

2.27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка и пакет документов соответствует вышеуказанным требованиям, оба этапа Конкурса проводятся с единственным участником.

2.28. В случае если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комиссия вправе принять решение:

- а) о признании Конкурса несостоявшимся;
- б) о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

2.29. Результаты Конкурса в 2-дневный срок направляются Главе района для согласования кандидатуры для назначения на должность.

2.30. Комиссия:

а) в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников об итогах Конкурса;

б) в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте управления образования администрации Балахтинского района.

2.31. Управление образования администрации Балахтинского района заключает трудовой договор с победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней.

2.32. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Комиссия вправе объявить победителем второго участника, согласно списку кандидатов, ранжированному по баллам, или объявить проведение повторного Конкурса.

### 3. Заключительные положения

3.1. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, вытекающие из настоящего Положения, разрешаются в досудебном порядке путем направления жалобы кандидата в Комиссию. Срок рассмотрения жалобы не более 5 рабочих дней.

3.3. В случае не разрешения спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в управлении образования администрации Балахтинского района в течение пяти лет со дня завершения Конкурса.

3.5. При заключении трудового договора с победителем Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Балахтинского района, Аттестация на соответствие занимаемой должности руководителя не проводится.

Прохождение конкурсной процедуры при признании кандидата победителем Конкурса приравнивается к прохождению Аттестации на соответствие занимаемой им должности руководителя муниципального образовательного учреждения.



Приложение 1  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального образовательного  
учреждения Балахтинского района

Председателю Комиссии  
(конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО; дата рождения кандидата)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты; телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, образовательное учреждение)

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

Приложение:  
документы на \_\_\_\_\_ листах (перечисляются все представленные документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального образовательного  
учреждения Балахтинского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, год рождения, паспорт серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества,  
года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования,  
трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах,  
представленных для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности, образовательное учреждение)  
управлению образования администрации Балахтинского района, расположенным  
по адресу: Красноярский край, Балахтинский район, п. Балахта, ул. Сурикова, д. 1  
(далее – Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении  
Конкурса, а также будут ограничено доступны представителям Конкурсной  
комиссии для решения задач подбора, ротации и развития персонала.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются  
действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской  
Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 3  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального образовательного  
учреждения Балахтинского района

Порядок проведения тестирования и оценки его результатов  
(I этап конкурса)

Тестирование представляет собой метод оценки необходимых профессиональных знаний и уровня подготовки кандидата на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Балахтинского района.

Тест состоит из вопросов и трех вариантов ответов на каждый вопрос, один из которых правильный. Кандидат отвечает на поставленные вопросы, отмечая вариант ответа, являющийся, по его мнению, правильным.

Кандидаты на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Балахтинского района отвечают на вопросы теста, состоящего из 50 вопросов:

- 10 вопросов на знание Конституции Российской Федерации, Устава Красноярского края, федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края;
- 5 вопросов на знание основ управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 10 вопросов на знание основ трудового законодательства;
- 10 вопросов на знание основ финансирования и организации бухгалтерского учета;
- 15 вопросов на знание специфики деятельности образовательного учреждения.

Для прохождения письменного тестирования кандидату предоставляется 40 минут. При анализе результатов теста каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Количество неправильных ответов не может быть более 10.

Приложение 4  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального образовательного  
учреждения Балахтинского района

Порядок и критерии оценки рассмотрения предложений  
по программе деятельности и развития учреждения (II этап конкурса)

№	Критерии оценки	Кол-во баллов
1.	Актуальность предложений, их новизна, целесообразность, общественная значимость. оценивается каждое предложение.	
2.	Соответствие законодательству Российской Федерации, современным концепциям и идеям развития образования в России и регионе	
3.	Учет ресурсных возможностей учреждения (кадровых, финансово - экономических, материально - технических и иных)	
4.	Учет специфики типа и вида образовательного учреждения	
5.	Конкретность, комплексность и аргументированность предложений	
6.	Реализуемость, реалистичность	
7.	Культура и техническое оформление конкурсной работы	

Для оценки критериев рассмотрения предложений по программе деятельности, развития учреждения лиц, претендующих на руководящую должность, по каждому показателю устанавливаются следующая шкала баллов:

0 баллов – отсутствует;

1 балл - наличие;

2 балла – средний уровень;

3 балла – высокий уровень.

Кандидату предоставляется 40 минут для прохождения второго этапа, из которых 20 минут на выступление по программе деятельности и развития учреждения и 20 минут – ответы на вопросы членов Комиссии к участнику конкурса по представленным предложениям.