



Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА  
Постановление

от 12.11.2020г

п. Балахта

№ 621

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности осуществляемой образовательными муниципальными организациями Балахтинского района

В соответствии со статьей 95, 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», руководствуясь ст. ст. 18, 31 Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности осуществляемой образовательными муниципальными организациями Балахтинского района согласно приложению №1 настоящего Постановления.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования администрации Балахтинского района К.А. Кузьмина.
3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Балахтинского района (балахтинскийрайон.рф)
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

Л.И. Старцев



**Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности  
осуществляемой образовательными муниципальными организациями  
Балахтинского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, права и порядок деятельности Общественного совета при администрации Балахтинского района по формированию независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Балахтинского района (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере деятельности Общественного совета, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых управление образования администрации Балахтинского района (далее - Управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя;

- повышения качества работы и информационной открытости организаций;

- обеспечения взаимодействия управления образования с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы образовательных организаций.

4. Общественный совет является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

5. Состав Общественного совета утверждается Местной общественной палатой Балахтинского района сроком на три года.

6. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

7. Информация о деятельности Общественного совета и о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями размещается на официальном сайте Управления образования и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

**2. Основные функции Общественного совета**

- определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;

- участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов, муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор);

- осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;
- направление Управлению образования результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

### **3. Права Общественного совета**

3.1. Общественный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства организаций документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- посещать организации в целях сбора информации для проведения независимой оценки;
- использовать при составлении рейтинга организаций результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы.

### **4. Состав и порядок формирования Общественного совета**

4.1. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются Местной общественной палатой Балахтинского района на основании согласий кандидатов на участие в деятельности Общественного совета.

4.3. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек;

4.4. Состав Общественного совета утверждается и изменяется Местной общественной палатой Балахтинского района сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети состава.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Общественного совета и контроль исполнения принятых решений осуществляет председатель Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета определяется на заседании Общественного совета большинством голосов.

4.7. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;
- взаимодействует с руководством Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Общественного совета;

- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного совета;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу или подтверждающих документов.

4.10. Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.11. В случае, если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава в связи с выбытием члена Общественного совета, Управление образования в течение 10 календарных дней направляет обращение в Местную общественную палату Балахтинского района об утверждении нового состава Общественного совета.

## **5. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. На первом заседании члены Общественного совета избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря простым большинством голосов открытым голосованием.

5.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, в том числе с учетом поступивших предложений от управления образования.

5.5. Организационно-техническое обеспечение работы Общественного совета осуществляет управление образования.

5.6. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях.

5.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.10. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.11. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по принятию решения Общественного совета.

5.12. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета в течение 5 календарных дней после проведения заседания, рассылка протокола заседания Общественного совета членам Общественного совета,

а также иным заинтересованным лицам производится в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания.

5.12.1. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Общественного совета;
- список лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчика;
- выступления лиц на заседании Общественного совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования.

5.12.2. Каждый участник имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель Общественного совета.

5.13. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте управления образования не позднее 7 календарных дней после заседания.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет руководитель Управления образования.

5.15. Управление образования обеспечивает выполнение требований по защите информации (в том числе персональных данных), размещаемой в сети «Интернет», а также предоставляемых членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.