

Управление образования  
администрации Балахтинского района Красноярского края

ПРИКАЗ

от 25.12.2023

№ 171

**«О проведении VII муниципальных педагогических чтений «Балахтинское образование: управленческий поиск»»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении VII муниципальных педагогических чтений "Балахтинское образование: управленческий поиск" (приложение 1)
2. Провести открытые муниципальные педагогические чтения в два этапа:  
**1 этап** - с 12 января по 21 февраля 2024 года – *дистанционный* отборочный этап.  
**2 этап** - 28 февраля 2024 года – *очное* представление работ на педагогических чтениях.
3. Матвиенко А.С., методисту управления образования:  
3.1. обеспечить организационные мероприятия по проведению VII муниципальных педагогических чтений "Балахтинское образование: управленческий поиск";  
3.2. обеспечить методическое сопровождение проведения муниципальных педагогических чтений "Балахтинское образование: управленческий поиск".
4. Руководителям ОО, ДОО, ДО обеспечить участие администрации ОО в VII муниципальных педагогических чтений "Балахтинское образование: управленческий поиск".
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления образования



К.А. Кузьмин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о VII открытых муниципальных педагогических чтениях**  
**«Балахтинское образование: управленческий поиск»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогические чтения являются формой представления практического опыта управленцев образовательных организаций Балахтинского района в решении ключевых задач современной образовательной политики.

1.2. Целью педагогических чтений является достижение нового качества образования через выявление и обобщение эффективного управленческого опыта работников образовательных организаций Балахтинского района.

1.3. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными направлениями современной образовательной теории и практики.

**2. Задачи педагогических чтений**

2.1. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации работников образования, развития профессиональных ценностей педагогического сообщества муниципального образования Балахтинского района.

2.2. Создание единого информационного пространства, объединяющего управленцев по разработке и внедрению эффективных управленческих технологий в образовательный процесс.

2.3. Расширение знаний управленцев Балахтинского района по актуальным проблемам, связанным с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.

**3. Организаторы и участники педагогических чтений**

3.1. Организаторами педагогических чтений являются: Управление образования администрации Балахтинского района (далее – Управление образования).

3.2. Для организации педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- утверждает сроки, регламент педагогических чтений;
- обеспечивает сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
- организует отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
- определяет перечень секций;
- формирует и тиражирует программу педагогических чтений;
- подводит итоги педагогических чтений.

3.3. К участию в педагогических чтениях приглашаются: **руководители образовательных организаций, заместители директоров, заведующие дошкольных образовательных организаций**, опыт которых содержит способы повышения качества образования.

#### **4. Этапы проведения**

Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 **этап** - с 12 января по 21 февраля 2024 года – **дистанционный** отборочный этап.

2 **этап** - 28 февраля 2024 года – **очное** представление работ на педагогических чтениях.

Формы участия и регламент выступления:

– презентация доклада на секции – 25 минут;

– мастер-класс, открытое мероприятие – 45 минут;

#### **5. Формирование секций**

5.1. В ходе педагогических чтений организуется работа пленарного заседания и тематических секций для образовательных организаций.

5.2. Секция открывается при наличии 4-5 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

5.3. В 2024 году планируется работа секций по следующим направлениям:

- «Построение эффективной управленческой команды. Управление кадрами».
- «Роль наставничества в современных условиях управления образовательной организацией».
- «Цифровая трансформация школы».
- «Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Советник директора школы по воспитанию».
- «Стратегическое управление школой: разработка и реализация стратегического плана, адаптация к новым требованиям, определение приоритетов и целей».
- «Управление качеством образования: оценка и мониторинг образовательного процесса, развитие критериев оценки успеха, использование инноваций и технологий».
- «Реализация программы повышения качества образования: вызовы решения, результаты».
- «Социальные партнеры: возможности, опыт, проекты».

5.4. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов и тезисов выступлений за 1 неделю до проведения педагогических чтений.

#### **6. Порядок представления работ на педагогические чтения**

6.1. До **21 февраля 2024 года** на электронный адрес [antonina-m@yandex.ru](mailto:antonina-m@yandex.ru) для участия в педагогических чтениях потенциальный участник должен отправить:

– **материалы выступления** для предварительного ознакомления (по форме приложения 1);

- результат проверки доклада **на антиплагиат**.

6.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и содержанию, а также поданные позже установленных сроков.

6.3. Материалы, представленные к участию в педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

## **7. Общие требования к выступлению участника педагогических чтений**

7.1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики педагогических чтений.

7.2. Примерный алгоритм выступления:

– обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;

– содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);

– сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);

– результативность управленческой деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты управленческого опыта)

– языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);

– выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;

– возможные пути решения выявленных проблем.

7.3. Использование презентации во время выступления.

## **8. Формы представления опыта и требования к его содержанию**

### **8.1. Требования к содержанию доклада:**

– актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование (*т.е. кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел*);

– в чем эффективность предлагаемого управленческого опыта и его практическая значимость;

– выделить условия возникновения и становления опыта;

– обозначить динамику и развитие системы работы управленца;

– остановиться на конечном результате управленческой деятельности в примерах и показателях;

– обозначить возможные перспективы развития опыта работы;

– раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных управленческих действий, организацию, содержание, формы, приемы или методы.

Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото- видео- и др. материалов.

*Презентация доклада на секции – 25 минут.*

### **8.2. Требования к подготовке презентации (к докладу)**

– первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема педагогических чтений, ниже название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;

- объём презентации – **не более 15 слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам родного языка, т.е. не содержать ошибок*);
- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;
- отправляемую по электронной почте презентацию к докладу необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

### **8.3. Требования к структуре и проведению мастер-класса:**

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);
- обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
- предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;
- непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;
- обязательная рефлексия участников мастер-класса.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*не исключено наличие раздаточного материала*);
- во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);
- в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (*может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса*);
- в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

*Проведение мастер-класса –45 минут.*

## **9. Подведение итогов педагогических чтений**

9.1. По завершении всех выступлений модератор секции, согласно программе, резюмирует все выступления участников.

9.2. Экспертная группа подводит итоги работы секции и вручает сертификаты участникам педагогических чтений.

9.3. Информация о результатах педагогических чтений будет размещена на официальном сайте Управления образования.

### *Приложение 1*

#### **Технические требования** к оформлению материалов для выступления

Тезисы содержания мастер-класса или презентации, а также доклад, оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см.

Общий объем доклада не должен превышать 20 страниц. Объем приложений к докладу не должен превышать 5 страниц. В приложении могут включаться схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы обязателен.

Общий объем тезисов 2 – 4 страницы, список использованной литературы обязателен.

Название доклада/тезисов, мастер-класса или презентационной площадки печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится.

Строкой ниже по правому краю – инициалы, фамилия автора.

На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Для презентации тезисы дополняются скриншотами слайдов.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

**Внимание:** все тексты, презентации должны быть проверены авторами по программе «Антиплагиат» (результат приложить к заявке)

