

**Управление образования  
администрации Балахтинского района Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

от 16.01.2025 г.

№ 2

**«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»**

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в 2025 году как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 1-11-04 от 09.01.2024 «Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае», в соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025 года проведение в 9 классах общеобразовательных организаций итоговое собеседование по русскому языку. Время начала проведения процедуры итогового собеседования: 09:00.

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах начальника отдела общего и дополнительного образования Попикову Л.А.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить информационную открытость процедуры проведения итогового собеседования (разместить актуальную информацию на сайте школ, информационных стендах);

3.2. взять на контроль информирование родителей и участников итогового собеседования под подпись о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами собеседования;

3.3. создать комиссии: по проведению итогового собеседования, в которую входят ответственный организатор, технический специалист, организаторы проведения итогового собеседования, собеседники, эксперты; по проверке итогового собеседования (эксперты). Обеспечить максимальную объективность оценивания ответов участников итогового собеседования;

3.3. для проведения итогового собеседования выделить в ОУ:

-аудитории проведения итогового собеседования;

- аудитории ожидания итогового собеседования;

-учебные кабинеты для участников итогового собеседования, прошедших итоговое собеседование;

3.4. обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения экзаменатора-собеседника итогового собеседования;

штаб, оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования (далее критерии оценивания) и других материалов итогового собеседования;

3.5. обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования общеобразовательной организации до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования;

3.6. издать приказ о проведении итогового собеседования, в котором учесть:

-назначение ответственного организатора в образовательной организации;

-выбор средств и способа ведения потоковой аудиозаписи в общеобразовательной организации;

-назначение технического специалиста, ответственного за формирование и экспорт специализированной формы и материалов (сканированные списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях);

3.7. в штабе установить программное обеспечение (далее — ПО) «Результаты итогового собеседования», которое в дальнейшем будет

использоваться в день проведения итогового собеседования для загрузки ХМГ-файла, содержащего сведения об участниках итогового собеседования;

3.7. в день проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования и лицам, привлеченным к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио-видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.8. организовать проверку итогового собеседования по русскому языку 9 классов как условия допуска ГИА-9 в соответствии с установленными сроками и Порядком проведения и проверки итогового собеседования;

3.9. результаты итогового собеседования довести до сведения участников под подпись в течение 3-х дней со дня поступления;

4. Контроль исполнения приказа возложить на руководителей образовательных учреждений, начальника отдела общего и дополнительного образования Попикову Л.А.

Руководитель управления образования



К.А. Кузьмин