

Управление образования
администрации Балахтинского района Красноярского края

ПРИКАЗ

от 06.12.2025

№28

«Об утверждении положения о муниципальной методической службе Балахтинского района»

В целях упорядочения методической работы в системе образования Балахтинского района, оптимизации функционирования муниципальной методической службы и приведения её деятельности в соответствие с современными требованиями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальной методической службе Балахтинского района (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу предыдущее положение о муниципальной методической службе Балахтинского района, утверждённое приказом от 9 января 2018 года.
3. Довести настоящее положение до сведения всех руководителей образовательных учреждений и педагогических работников Балахтинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования



К.А. Кузьмин

Положение о Муниципальной методической службе Балахтинского района

1. Общие положения

Муниципальная методическая служба (далее — ММС) Балахтинского района является структурным подразделением управления образования, обеспечивающим поддержку и развитие профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров на территории района. Основная цель ММС — создание условий для повышения качества образования через эффективное методическое сопровождение и профессиональное развитие педагогов.

2. Основные задачи ММС

2.1. Организация и проведение методической работы, направленной на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.2. Разработка и внедрение инновационных методик обучения и воспитания, соответствующих современным требованиям и стандартам образования.

2.3. Проведение мониторинга и анализа состояния педагогического состава МСО Балахтинского района, выявление профессиональных дефицитов и помощь в их устранении.

2.4. Создание единого методического пространства на муниципальном уровне, включающего сотрудничество с образовательными организациями, учреждениями дополнительного профессионального образования и другими заинтересованными сторонами.

3. Направления деятельности ММС

Муниципальная методическая служба осуществляет следующие основные направления деятельности:

3.1. Методическое сопровождение педагогов

- **Диагностика профессиональных компетенций:** проведение регулярных оценок профессиональных навыков педагогов, выявление их сильных сторон и областей для улучшения.
- **Индивидуальное сопровождение:** разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для педагогов и управленцев, которые учитывают их профессиональные дефициты и потребности.
- **Методическая поддержка:** консультации по актуальным темам, связанным с современными образовательными технологиями, новыми подходами к обучению и воспитанию, а также особенностями применения ФГОС.

3.2. Курирование образовательных организаций

- **Мониторинг и анализ:** оценка качества образования в школах и детских садах, выявление проблемных зон и предложение путей их решения.

- **Организация методических мероприятий:** проведение семинаров, вебинаров, круглых столов и других мероприятий для обмена опытом и распространения лучших практик среди педагогов.
- **Координация работы:** установление связи между образовательными учреждениями и внешними партнерами, такими как институты повышения квалификации, научные центры и другие учреждения.

3.3. Работа с кадрами

- **Повышение квалификации:** организация курсов переподготовки и повышения квалификации для педагогов, включая дистанционное обучение и стажировки.
- **Поддержка молодых специалистов:** наставничество и сопровождение начинающих учителей, помощь в адаптации к профессии и преодолении трудностей первых лет работы.
- **Оценка и аттестация:** участие в процедурах оценки и аттестации педагогических работников, предоставление рекомендаций по улучшению их профессиональной деятельности.

3.4. Технологическое обновление

- **Освоение современных технологий:** помощь педагогам в освоении и внедрении новейших образовательных технологий, таких как цифровые ресурсы, интерактивные методы обучения и дистанционные формы работы.
- **Развитие цифровой грамотности:** проведение обучающих мероприятий по использованию информационных технологий в учебном процессе.

3.5. Исследовательская и аналитическая деятельность

- **Анализ образовательных результатов:** изучение динамики успеваемости учащихся, выявление факторов, влияющих на качество образования, и подготовка предложений по улучшению учебного процесса.
- **Разработка методических рекомендаций:** создание и распространение методических рекомендаций, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.
- **Научно-исследовательские проекты:** участие в исследованиях, посвященных проблемам современного образования, и публикация научных статей по итогам проведенных исследований.

4. Функции ММС

- 4.1. Планирование и организация методической работы, включая разработку семинаров, конференций и иных мероприятий.
- 4.2. Осуществление диагностики профессиональных компетенций педагогов, выявление их профессиональных дефицитов и составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).
- 4.3. Оказание консультационных услуг педагогам и руководителям образовательных организаций по вопросам методики преподавания, применения современных образовательных технологий и других аспектов профессиональной деятельности.
- 4.4. Поддержка и распространение эффективного опыта среди педагогов, организация обмена опытом.

4.5. Участие в разработке и реализации региональных и муниципальных проектов, направленных на улучшение качества образования.

5. Управление и структура ММС

5.1. Сотрудники ММС назначаются на основании трудового договора и выполняют свои функции согласно должностным инструкциям.

6. Права и обязанности сотрудников ММС

6.1. Сотрудники ММС имеют право на доступ к необходимой информации, ресурсам и материалам для выполнения своих функций.

6.2. Обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации и обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса.

6.3. Должны регулярно повышать свою квалификацию и проходить соответствующее обучение.

7. Формы работы с педагогами

Муниципальная методическая служба использует разнообразные формы работы с педагогическими работниками, направленные на повышение их профессионального мастерства и качества образовательного процесса. Основными формами работы являются:

7.1. **Индивидуальные консультации** — встречи с педагогами для обсуждения их профессиональных затруднений и составления индивидуальных образовательных маршрутов.

7.2. **Мастер-классы и семинары** — мероприятия, на которых опытные педагоги делятся своими наработками и проводят практические занятия по актуальным темам.

7.3. **Круглые столы и дискуссии** — форумы для обсуждения важных вопросов образования и обмена мнениями между педагогами.

7.4. **Вебинары** — дистанционные занятия, позволяющие педагогам получать знания и навыки, не выходя из своего рабочего места.

7.5. **Методические дни и недели** — тематические периоды, посвященные углубленному изучению определенных направлений в образовании.

7.6. **Проектная деятельность** — совместная работа педагогов и управленцев над решением практических задач и улучшением образовательного процесса.

7.7. **Наставничество** — поддержка менее опытных педагогов более квалифицированными коллегами.

7.8. **Исследовательская деятельность** — участие педагогов в научных исследованиях, экспериментах и публикации результатов своей работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем управления образования администрации Балахтинского района.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются соответствующим распорядительным документом.