

Уважаемые руководители, нам необходимо оперативно запустить реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов муниципалитета и согласовать практический порядок работы и фиксацию результатов за первое полугодие. Ежемесячные отчёты не требуются.

Что нужно сделать сейчас (запуск, в течение 10 рабочих дней)

1. Утвердить ИОМ по каждому педагогу и внести сроки в общий график реализации.
2. Назначить ответственных: руководителя реализации (это может быть завуч, руководители МО или наставники).
3. Провести краткое рабочее совещание: пояснить цель, ожидаемые продукты, критерии и порядок фиксации доказательств/педагогических продуктов.
4. Раздать/разместить шаблоны: итоговая оценочная карточка (пример ниже).
5. Создать единую облачную папку/структуру, куда педагоги смогут размещать свои материалы.
6. Назначить дату консультации для педагогов (в течение 2 недель).

Практический этап (в течение полугодия)

- Педагоги реализуют ИОМ и собирают доказательства/продукты в облаке по результатам.
- Оперативный мониторинг: по факту, но не чаще 1 раза за 1,5–2 месяца.
- Методическая поддержка по запросу; корректировки ИОМ возможны по мотивированному запросу и с фиксацией в актуализированном плане.
- Фиксация результатов по окончании первого полугодия.

Критерии снятия результата:

- Наличие готового продукта по ИОМ (положительный признак +, отсутствие -).
- Представление/обсуждение материала на ШМО/МО (зафиксировать + / -).

Инструмент: единый файл — в облаке со столбцами: педагог, класс, ИОМ, продукт (+/-), представление на ШМО/МО (+/-), ссылка на папку/файлы, краткий комментарий.

Срок подачи материалов в облако: в течение 10 рабочих дней после окончания полугодия (ссылки на папки + обновление строк в едином файле).

Роль завуча/методиста: проверка единого файла(совокупность +/-), выбор материалов для выборочной проверки (не полная ревизия), инициирование методического обзора по итогам.

Итоговое обсуждение: методическое совещание в течение 7 рабочих дней после приёма материалов — демонстрация ключевых продуктов, принятие решений о поддержке/масштабировании/доработке. Результаты фиксируются протоколом методсовета.

Документирование: достаточно обновлённого единого файла + протокола методсовета и выборочных ссылок на доказательства.

Коротко о доказательствах/продуктах (обязательно)

План/конспект, фото/видео/скриншоты, результаты диагностик (до/после), краткий отчёт (1–2 стр.), протокол/отзыв ШМО/МО.

Также прошу включить в план методической работы на месяц встречи/консультации по сопровождению ИОМ.

ПРИМЕР ИТОГОВОЙ КАРТОЧКИ:

Школа: МБОУ Огурская СОШ

Педагог: Петрова Е.А.

Предмет: Русский язык, 7А

ИОМ: Повышение грамотности через проектные задания

Период: 01.09.2025–31.12.2025

Статус: частично завершено

Итоговая пометка: требует доработки (-)

Критерии:

- Готовый продукт: + ; ссылка: /cloud/.../Проект_Петрова_7А
- Представление на ШМО: + ; протокол ШМО 10.12.2025 (стр.2)
- План/конспект: + ; ссылка
- Фото/видео: - ; (нет видео реализации)
- Диагностики до/после: + ; ссылка
- Краткий отчёт: + ; ссылка

Комментарий педагога: получены положительные изменения в диагностике; требуется время на доработку методических материалов.

Комментарий завуча/наставника: Результат хороший, требуется добавить видео-примеры и расширить рубрику оценивания.

Рекомендации: требуется доработка (внести видео и обновлённую рубрику)
— срок до 15.01.2026

03.09.2025

Методист УО, Матвиенко А.С.