

СОГЛАСОВАНО:  
Приказом управления  
образования  
от 30.01.2025 № 12

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением  
администрации Балахтинского  
района  
от 07.02.2025 № 70-н

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
Балахтинского района»

п.г.т. Балахта

2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Глава 1. Общие положения                           | стр. 3 |
| Глава 2. Основные цели, задачи и виды деятельности | стр. 5 |
| Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение        | стр. 5 |
| Глава 4. Управление Центром                        | стр. 8 |
| Глава 5. Локальные акты                            | стр. 8 |
| Глава 6. Реорганизация и ликвидация Центра         | стр. 9 |

## **Глава 1. Общее положение**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Балахтинского района» создано в целях оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие и социальной адаптации.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.2. Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Балахтинского района» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне центра. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Балахтинского района» (далее по тексту Центр).

Сокращенное официальное наименование: МБУ Центр ППМСП Балахтинского района.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) МБУ Центр ППМСП Балахтинского района: 662340, Россия, Красноярский край, пгт. Балахта, улица Сурикова, д. 14. строение 2, помещение 1.

1.5. Учредителем Центра и собственником имущества является муниципальное образование Балахтинский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Балахтинского района (далее по тексту также Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 662340, Россия, Красноярский край, пгт. Балахта, улица Сурикова, д. 1.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской



Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения образовательных учреждениях, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахтинского района, решениями (приказами) управления образования администрации Балахтинского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Центра.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр имеет лицевые счёта в территориальных органах федерального казначейства, печать, штамп, бланки на русском языке со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Центр может заключать договоры о совместной деятельности с дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями общего образования и другими учреждениями в соответствии со своими целями и задачами.

1.12. Центр осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

1.13. Центр имеет структурное подразделение Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

1.14. Состав ТПМПК утверждается приказом Учредителя.

1.15. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, а также специалисты медицинского профиля. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с КГБУЗ Балахтинская ЦРБ.

## **Глава 2. Основные цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Цель: реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Деятельность Центра включает в себя:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, а также оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.2.2. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии: обследование детей, подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания.

2.3. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

## **Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение**

3.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется закрепленным за Центром имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.



3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Центром;

средства, выделяемые в установленном порядке из районного бюджета;

средства, предоставляемые Центру из бюджета Балахтинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законными и иными актами для прекращения права собственности.

3.5. Учредитель в соответствии с основными видами деятельности Центра, формирует и утверждает для Центра муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Центра, в том числе на выполнение муниципального задания, осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.7. В ПФХД Центра должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.8. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации

средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.10. Центр заключает и оплачивает контракты, иные договоры, и подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. Центр обязан:

эффективно использовать имущество, вести его учет, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного ПФХД;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять ПФХД;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенных их здоровью и трудоспособности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балахтинского района в установленном порядке;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя.

3.12. Центр не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;



получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

#### **Глава 4. Управление Центром**

4.1. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем управления образования Балахтинского района.

4.2. На должность директора может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование.

4.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Центра, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов деятельности Центра;

организация обеспечения прав участников взаимодействия в Центре: установление штатного расписания Центра, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов.

4.4. Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

#### **Глава 5. Локальные акты**

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Центр может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

положения;

приказы;



иные документы.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией района по согласованию с Управлением образования и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **Глава 6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Центра имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

6.4. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 9 (девяти) листах

Глава района В.А. Анканов

