

Управление образования Администрации
Балахтинско-Новоселовского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 22.01.2026 г.

№ 11

«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в 2026 году как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края №7-11-05 от 15.01.2026, № 1-11-04 от 09.01.2024 «Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае», в соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 №04-393,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 11 февраля, 11 марта, 20 апреля 2026 года проведение в 9 классах общеобразовательных организаций итоговое собеседование по русскому языку. Время начала проведения процедуры итогового собеседования: 09:00.

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах начальника отдела общего и дополнительного образования Попикову Л.А.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить информационную открытость процедуры проведения итогового собеседования (разместить актуальную информацию на сайте школ, информационных стендах);

3.2. взять на контроль информирование родителей и участников итогового собеседования под подпись о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами собеседования;

3.3. создать комиссии: по проведению итогового собеседования, в которую входят ответственный организатор, технический специалист, организаторы проведения итогового собеседования, собеседники, эксперты; по проверке итогового собеседования (эксперты). Обеспечить максимальную объективность оценивания ответов участников итогового собеседования;

3.4. для проведения итогового собеседования выделить в ОУ:

- аудитории проведения итогового собеседования;
- аудитории ожидания итогового собеседования;
- учебные кабинеты для участников итогового собеседования, прошедших итоговое собеседование;

3.5. обеспечить:

- каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения экзаменатора-собеседника итогового собеседования;
- помещение, оборудованное техническими средствами для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму; для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

3.6. обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования общеобразовательной организации до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования;

3.7. издать приказ о проведении итогового собеседования, в котором учесть:

- назначение ответственного в ОУ за организационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования;
- назначение ответственного организатора в образовательной организации;
- выбор средств и способа ведения потоковой аудиозаписи в общеобразовательной организации;
- назначение технического специалиста, ответственного за формирование и экспорт специализированных форм и материалов;

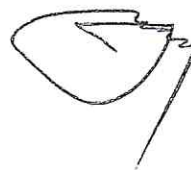
3.8. в день проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования и лицам, привлеченным к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио-видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.9. организовать проверку итогового собеседования по русскому языку 9 классов как условия допуска ГИА-9 в соответствии с установленными сроками и Порядком проведения и проверки итогового собеседования;

3.10. результаты итогового собеседования довести до сведения участников под подпись в течение 3-х дней со дня поступления;

4. Контроль исполнения приказа возложить на руководителей образовательных учреждений, начальника отдела общего и дополнительного образования Попикову Л.А.

И.о. руководителя Управления образования



К.А. Кузьмин