



Красноярский край

**БАЛАХТИНСКО-НОВОСЕЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2025

гп. Балахта

№ 6-46р

Об учреждении Управления образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Балахтинско-Новоселовский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения – Управление образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Управление образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа считать сформированным с 01.01.2026 г.

4. Поручить руководителю Управлению образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа осуществить подготовку и предоставление документов в установленный законом срок для государственной регистрации Управления образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа в качестве юридического лица.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании – официальный сайт газеты «Сельская новь».

Председатель
Балахтинско-Новоселовского
окружного Совета депутатов



М. Иккес

Глава
Балахтинско-Новоселовского
муниципального округа

В.А. Аниканов

**Положение об Управлении образования
Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа (далее по тексту – Управление образования) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа в сфере образования, наделенным статусом юридического лица.

1.2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Красноярского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

Учредителем Управления образования является муниципальное образование Балахтинско – Новосёловский муниципальный округ Красноярского края. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, выступает администрация Балахтинско - Новосёловского муниципального округа.

1.3. Полное официальное наименование: Управление образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.4. Управление образования имеет печать и штамп.

1.5. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Управления образования: Красноярский край, Балахтинский район, гп. Балахта, ул. Сурикова, 1.

Управление образования имеет территориальное отделение по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, п. Новоселово, ул. Ленина, 9.

Почтовый адрес Управления образования: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, п. Балахта, ул. Сурикова, 1.

1.7. Управление образования выполняет отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении образовательных учреждений на основании правового акта о передаче полномочий.

1.8. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

2. Основные задачи Управления образования

2.1. Основными задачами деятельности Управления образования являются:

- Обеспечение государственной политики в области образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, настоящим Положением

- Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование с учетом национальной, социальной и культурной среды.

- Анализ, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования в пределах своей компетенции.

- Создание условий для организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Организация отдыха, занятости детей.

- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

- Социальная защита учащихся и педагогов, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

- Реализация кадровой политики: организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

- Участие в реализации целевых федеральных, краевых, окружных программ в области образования.

3. Функции Управления образования

3.1. Для выполнения возложенных задач Управление образования в установленном порядке выполняет следующие функции:

- Осуществляет руководство муниципальной системой образования и координирует деятельность подведомственных учреждений.

- Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования.

- Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования.

- Участвует в разработке программ социального развития муниципального округа, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в системе образования.

- Разрабатывает основные направления развития системы образования и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

- Содействует в подготовке материалов для аттестации педагогических работников.

- Согласовывает с Главой Балахтинско-Новоселовского муниципального округа кандидатуры на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.

- Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательным учреждением муниципальной собственности.

- Приостанавливает предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его Уставом, до решения суда по этому вопросу.

- Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Оказывает содействие муниципальным учреждениям муниципального округа в проведении капитального и текущего ремонта.

- Создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей; обучения детей и подростков, имеющих ограниченные возможности здоровья, подростков с повышенным интеллектом.

- Создает комиссию при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом происшедших с обучающимися, во время пребывания в организациях подведомственных Управлению образования.

- Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социальной сферы по вопросам семьи и спорта.

- Организует работу Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по выявлению, учету, диагностике, коррекции детей и подростков с проблемами в развитии на территории Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.

- Организует работу муниципального бюджетного учреждения «Трансавто».

- Организует работу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Новосёловского района».

- Организует работу муниципального казенного учреждения «Новосёловский межшкольный методический центр».

- Организует работу муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа учреждений образования Новоселовского района».

- Взаимодействует с комитетами, управлениями, отделами, организациями по вопросам социальной поддержки работников Образовательных учреждений муниципального округа.

- Готовит ходатайство по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами. Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления образования.

- Готовит проекты постановлений, распоряжений Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа по вопросам образования.

- Организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений всех типов и видов.

- Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния отчетности, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

- Осуществляет контроль за подготовкой образовательных учреждений к новому учебному году, за выполнением текущего и капитального ремонтов.

- Осуществляет контроль ввода в эксплуатацию новых образовательных учреждений, комплектование их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

- В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе данных, предоставляемых образовательными учреждениями, представляет в министерство образования Красноярского края отчетность по различным направлениям деятельности, отвечает за ее качество, формирует информационный банк данных образовательных учреждений округа.

- Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

- Управление образования уполномочено согласовывать программы развития образовательных организаций Балахтинско-Новоселовского муниципального округа, контролировать деятельность муниципальных образовательных учреждений, в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.2. Управление образования осуществляет государственные полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления, по организации, осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, включающие в себя:

1) выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном действующим законодательством, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

2) осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3) предоставление региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, в сроки, установленные статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, - в срок не более трех рабочих дней со дня получения указанных сведений;

4) временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) подготовка документов для принятия решения о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

7) подготовка документов для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) дачу заключения (отказ в выдаче заключения с указанием его причин) о возможности временной передачи несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также согласия на продление

срока временного пребывания таких несовершеннолетних в семьях указанных граждан при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

9) подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;

10) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки (попечительства) либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

11) дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;

12) осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов;

13) дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;

14) дачу заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

15) участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

16) дачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

17) осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

18) подготовка документов для оформления назначения (временного назначения) опекунов (попечителей), а также освобождения и отстранения опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

19) подготовка документов для оформления назначения каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

20) дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

21) подготовка документов для оформления разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

22) дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

23) принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

24) оказание помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения

опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

25) принятие решения об обязанности опекуна (попечителя) устранить нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей;

26) осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

27) принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

28) ведение учета опекунов (попечителей) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

29) подготовка документов для заключения договора о приемной семье и исполнении обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета; расторжение договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

30) определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

31) оказание приемной семье помощи в реализации и защите прав подопечных, осуществление контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних в приемной семье;

32) подготовка документов в целях обеспечения контроля над использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

33) представление законных интересов детей, находящихся под опекой попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

34) подготовка документов для принятия решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

35) дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления

его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

36) подготовка документов для оформления предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, краевого материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) в случаях, установленных действующим законодательством;

37) подготовка документов для оформления предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

38) дачу предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

39) обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

40) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

41) определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

42) подготовка документов для оформления предварительного разрешения (отказа в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), передаче в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

43) подачу заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния в срок, установленный действующим законодательством;

44) подготовка документов для оформления осуществления в установленном законом порядке немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного

устройства ребенка, обращение в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах в срок, установленный действующим законодательством;

45) разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

46) назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

47) дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

48) подготовка документов для оформления решения вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

49) подготовка документов для оформления согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

50) дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

51) в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обявление родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

52) обращение в суд с требованием о признании недействительным соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка, если предусмотренные им условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку существенно нарушают его интересы;

53) обращение в суд с требованием о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, в случаях, установленных действующим законодательством, а также участие в рассмотрении дел о признании недействительным брака, заключенного

с лицом, не достигшим брачного возраста;

54) принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

55) дачу разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетними, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

56) дачу разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетним спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта на основании предварительного медицинского осмотра с согласия одного из родителей (опекуна);

57) дачу согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с согласия одного из родителей (попечителя);

58) дачу разрешения (согласия) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или инвалидом с детства I группы несовершеннолетним обучающимся,

достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время с согласия (разрешения) одного из родителей (попечителя);

59) обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

60) принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

61) принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет и госпитализации такого несовершеннолетнего в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

62) принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

63) подготовка документов для оформления предварительного разрешения на отказ от наследства несовершеннолетним наследником;

64) осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

65) принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

66) подготовка документов для оформления предварительного разрешения или осуществление инициативы по передаче в порядке приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние, не достигшие возраста четырнадцати лет, в собственность указанным лицам;

67) подготовка документов для оформления согласия на передачу в порядке приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в собственность указанным лицам;

68) подготовка документов для оформления решения о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

69) подготовка документов для оформления решения о даче согласия (мотивированного решения об отказе в даче согласия) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

70) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет и не являющихся полностью дееспособными, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста двадцати трех лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список в порядке, установленном Правительством края;

71) направление законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет и не являющихся полностью дееспособными, уведомлений о необходимости подачи заявления о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»;

72) подача заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых органы опеки и попечительства исполняют свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о включении этих детей в список в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом «а» пункта 8 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»;

73) дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

74) направление сведений об установлении опеки (попечительства), о передаче несовершеннолетнего в приемную семью и управлении имуществом несовершеннолетнего, являющегося собственником (владельцем) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством), передачей в приемную семью или управлением имуществом, в налоговый орган по месту нахождения органа опеки и попечительства в срок, установленный действующим законодательством;

75) направление сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в срок, установленный действующим законодательством;

76) дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

77) дачу разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления группы таких несовершеннолетних граждан, выезжающих из Российской Федерации, ведение учета таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном действующим законодательством;

78) согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;

79) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

80) участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства;

81) прием, регистрацию заявлений лиц, указанных в пункте 8, абзаце третьем пункта 10 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка», о включении в список (далее - заявление о включении в список), и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, формирование учетных дел, направление заверенных уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления копий заявлений и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, в уполномоченный орган исполнительной власти края в области образования, изготовление копий документов в соответствии с пунктом 12 статьи 17, пунктом 4 статьи 17-10 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»; выдача (направление) расписки лицам, указанным в пункте 8, абзаце третьем пункта 10 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка», о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов;

82) проверку подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о включении в список и приложенные к нему документы, при поступлении заявления о включении в список и приложенных к нему документов в электронной форме;

83) проверку документов, приложенных к заявлению о включении в список;

84) направление с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросов о представлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет, в случаях, если указанные документы не представлены законными представителями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, которые достигли возраста 23 лет, законными представителями недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, по собственной инициативе;

85) подготовка документов по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - факт невозможности проживания), в порядке, установленном статьей 17-10 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»; направление решения органа местного самоуправления об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган исполнительной власти края в области образования с приложением копий документов, указанных в пункте 2 статьи 17-10 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка», заверенных уполномоченным должностным лицом

органа местного самоуправления, и копии акта обследования закрепленного жилого помещения; направление лицам, указанным в пункте 2 статьи 17-10 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка», уведомления о принятии заявления об установлении факта невозможности проживания и проведении обследования закрепленного жилого помещения либо об отказе в принятии заявления об установлении факта невозможности проживания с указанием причин отказа;

86) подготовка документов в целях осуществления контроля за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в порядке, установленном статьей 17-11 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»;

87) проведение проверок наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 18 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка», и информирование уполномоченного Правительством края органа исполнительной власти края в области образования об итогах указанных проверок в порядке, установленном Правительством края.

4. Организация деятельности Управления образования

4.1. Руководство Управлением образования.

4.1.1. Руководство Управлением образования осуществляет руководитель Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Балахтинско-Новоселовского муниципального округа по согласованию с министерством образования Красноярского края.

Руководитель Управления образования выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

4.1.2. На должность руководителя Управления образования назначаются лица, имеющие высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж руководящей работы в образовательных учреждениях не менее 5 лет. Руководитель Управления образования является должностным лицом Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.

4.1.3. Руководитель Управления образования:

- руководит деятельностью Управления образования;
- разрабатывает штатное расписание работников Управления образования, для представления его на утверждение Главе Балахтинско-Новоселовского муниципального округа, вносит предложение по его изменению;
- утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений, правила внутреннего трудового распорядка Управления образования,
- в рамках своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями и работниками Управления образования;
- планирует работу Управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых средств;

- в пределах компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и иной деятельности с заинтересованными сторонами;

- участвует в совещаниях, проводимых Главой Балахтинско-Новоселовского муниципального округа и его заместителями;

- выполняет иные функции, обусловленные трудовым договором, заключаемым с руководителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. Структура Управления образования.

4.2.1. В структуру Управления образования входят:

- отдел общего и дополнительного образования;

- отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

- специалист дошкольного образования;

- специалисты методической службы и организационно-правовой работы.

4.2.2. При Управлении образования могут создаваться общественные советы и объединения.

4.3. Работники Управления образования.

4.3.1. Для работников Управления образования работодателем является Управление образования в лице его руководителя Управления образования.

4.3.2. Трудовые отношения работника Управления образования регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Управления образования

5.1. Использование имущества, закрепленного за Управлением образования.

5.1.1. За Управлением образования на праве оперативного управления, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Положением уполномоченный собственником имущества орган – Управление земельных и имущественных отношений.

5.1.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Управления образования с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого Управлению образования, определяется уполномоченным органом и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс Управления образования. Акт приема-передачи подписывается руководителем Управления образования и руководителем Управления земельных и имущественных отношений.

С момента подписания акта приема-передачи, на Управление образования возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.1.3. Право оперативного управления на объекты недвижимости подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Управление образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Управления в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Управление образования не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета без их предварительного учета и санкционирования.

5.1.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.1.6. Управление образования несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за Управлением образования собственности, в том числе:

- эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества (улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества по инициативе Управления образования возмещению не подлежат);

- осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Контроль деятельности Управления образования в этой части осуществляется уполномоченным органом.

5.1.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Управлением образования, может отчуждаться собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.1.8. Управлению образования принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.1.9. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления образования указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, определяемом законом.

5.1.10. Управление образования вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.1.11. Земельные участки предоставляются Управлению образования в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления образования.

5.2.1. Деятельность Управления образования финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Финансирование Управления образования осуществляется на основе местных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

5.2.3. Управление образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.2.4. Финансовые и материальные средства Управления образования, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Управление образования расходует полученные из бюджета Балахтинско-Новоселовского муниципального округа средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

5.2.6. Управление не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.2.7. Управление образования не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

5.2.8. Договоры от лица Управления образования на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных положением, на суммы, не превышающие утвержденных сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

5.2.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Управлению образования собственником имущества.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При реорганизации и ликвидации Управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Управления образования осуществляют уполномоченные Учредителем органы Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.

6.3. Для обеспечения своей деятельности и деятельности окружной системы образования Управление образования разрабатывает нормативные локальные акты, утверждаемые приказами руководителя Управления образования. Локальные акты Управления образования не могут противоречить настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.