

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАХТИНСКО-НОВОСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 22.09.2026 г.

№ 330

«Об утверждении Положения о мониторинге методической работы в образовательных организациях Балахтинско-Новосёловского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», приказом министерства образования Красноярского края от 22.07.2021 № 397-11-05 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края», в целях повышения эффективности методической работы и обеспечения единого подхода к оценке её результативности в образовательных организациях Балахтинско-Новосёловского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мониторинге методической работы в образовательных организациях Балахтинско-Новосёловского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 17.03.2025 № 36 «Об утверждении Положения о мониторинге методической работы в образовательных организациях Балахтинского района».
3. Назначить ответственным за организацию и проведение мониторинга методической работы старшего методиста Управления образования Матвиенко А.С.
4. Руководителям образовательных организаций Балахтинско-Новосёловского муниципального округа обеспечить соблюдение настоящего Положения и предоставление всей необходимой информации для проведения мониторинга.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. руководителя Управления образования Кузьмина К.А.

И.о. руководителя Управления образования

К.А. Кузьмин

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ БАЛАХТИНСКО-НОВОСЁЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, объекты, показатели, организацию и содержание мониторинга методической работы в образовательных организациях Балахтинско-Новосёловского муниципального округа (далее — мониторинг).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Минпросвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- приказом Минпросвещения РФ от 25.10.2021 № 732 «Об утверждении Порядка отбора организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников»;
- письмом Минпросвещения РФ от 27.08.2021 № Р-201 «О методических рекомендациях по диагностике профессиональных дефицитов и построению индивидуальных образовательных маршрутов»;
- приказом министерства образования Красноярского края от 22.07.2021 № 397-11-05 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края»;
- Положением о муниципальной методической службе Балахтинско-Новосёловского муниципального округа;
- Программой развития муниципальной методической службы Балахтинско-Новосёловского муниципального округа на 2026–2030 годы.

1.3. Мониторинг предназначен для объективного информационного отражения состояния методической работы в образовательных организациях округа, аналитического обобщения результатов методической деятельности, разработки прогноза её развития и принятия управленческих решений.

1.4. Мониторинг является обязательным компонентом системы методической работы округа и проводится ежегодно в соответствии с утверждённым графиком.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга — получение объективной и достоверной информации о состоянии и результативности методической работы в образовательных организациях округа и её влиянии на повышение качества образования, в том числе в части естественно-научного и математического образования (ЕНМО).

2.2. Задачи мониторинга:

- 1) сбор, систематизация и анализ информации об эффективности методической работы на уровне образовательной организации и муниципального округа;
- 2) выявление профессиональных дефицитов педагогов и оценка результативности индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по их преодолению;
- 3) оценка эффективности новых форматов методической работы;

- 4) оценка результативности системы наставничества и поддержки молодых специалистов;
- 5) мониторинг качества преподавания предметов ЕНМО и динамики учебных достижений обучающихся;
- 6) оценка эффективности работы с одарёнными детьми;
- 7) мониторинг уровня функциональной грамотности обучающихся и качества контекстных задач, разработанных педагогами;
- 8) оценка эффективности профилактики профессионального выгорания педагогов;
- 9) выявление лучших методических практик для включения в окружной банк педагогических ситуаций и атлас образовательных практик;
- 10) формирование информационной основы для корректировки Программы развития ММС и плана методической работы на следующий учебный год.

3. Принципы мониторинга

- 1) объективность и достоверность информации;
- 2) системность сбора и обработки данных;
- 3) сравнимость результатов в динамике по годам;
- 4) открытость и прозрачность мониторинговых процедур;
- 5) адресность и практическая значимость результатов для принятия управленческих решений;
- 6) прогностичность — возможность прогнозирования тенденций развития методической работы.

4. Объекты и предметы мониторинга

4.1. Объект мониторинга — система методической поддержки и профессионального развития педагогических работников в образовательных организациях Балахтинско-Новосёловского муниципального округа.

4.2. Предмет мониторинга:

- 1) соответствие содержания и организации методической работы специфике образовательной организации и приоритетам округа;
- 2) процесс оптимизации работы муниципальной методической службы (ММС);
- 3) внедрение современных образовательных технологий, включая цифровую дидактику и инструменты ИИ;
- 4) разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов и обучающихся;
- 5) качество преподавания предметов ЕНМО и результаты оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
- 6) эффективность системы наставничества и работы с молодыми специалистами;
- 7) деятельность районных методических объединений (РМО) и межшкольных профессиональных сообществ;
- 8) эффективность адресной работы с школами с низкими результатами образования (ШНОР);
- 9) формирование и наполнение окружного банка педагогических ситуаций и банка контекстных задач;
- 10) удовлетворённость педагогов методической поддержкой и уровень профессионального выгорания;
- 11) работа с одарёнными детьми (НПК, олимпиады)
- 12) профилактика эмоционального выгорания и психологический климат в педагогическом коллективе.

5. Участники мониторинга

- 1) Управление образования — общая координация, утверждение Положения, рассмотрение результатов;
- 2) Старший методист Управления образования — организация и проведение мониторинга, обработка данных, подготовка аналитических отчётов;

3) Руководители образовательных организаций — обеспечение предоставления данных, реализация корректирующих мер;

4) Заместители директора по УВР — сбор данных внутри ОО, проведение внутришкольного мониторинга;

5) Руководители РМО и ШМО — предоставление информации о деятельности объединений;

6) Педагогические работники — участие в анкетировании, предоставление материалов по ИОМ, наставничеству, трансляции опыта.

6. Периодичность и этапы проведения мониторинга

6.1. Мониторинг проводится в три этапа в течение учебного года:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
Входящий (стартовый)	Сентябрь	Входная диагностика профессиональных дефицитов педагогов; стартовый мониторинг предметных знаний и мотивации обучающихся; выявление групп риска и одарённых; анкетирование удовлетворённости методической поддержкой (базовый срез).	Карта стартовых возможностей; база для адресной помощи и построения ИОМ.
Промежуточный	Декабрь — Январь	Оценка динамики реализации ИОМ; промежуточный мониторинг модулей погружения ЕНМО; мониторинг качества уроков; социологический опрос; проверка наполнения банка педагогических ситуаций.	Промежуточная аналитическая справка; корректировка планов; оперативные рекомендации.
Итоговый	Май — Июнь	Мониторинг результатов ГИА, ВПР; анализ эффективности наставничества; оценка достижения индикаторов Программы развития; итоговая аналитическая сессия; сбор данных по всем показателям.	Итоговый аналитический отчёт; проект плана на следующий год; банк успешных практик.

6.2. Дополнительно в течение года проводится мониторинг качества уроков по предметам ЕНМО (в соответствии с графиком посещения), мониторинг участия и побед в олимпиадах и НПК, а также мониторинг реализации дорожной карты ЕНМО.

7. Показатели и индикаторы мониторинга

7.1. Для оценки эффективности методической работы используется система показателей, сгруппированных по направлениям:

№	Показатель	Целевое значение	Источник данных
I. Профессиональные компетенции и ИОМ			
1	Доля педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов	Не менее 90%	Анкеты, Яндекс.Формы
2	Доля педагогов, реализующих ИОМ на 70% и более	Не менее 70%	Индивидуальные карты, отчёты ШМО
3	Доля педагогов, уверенно конструирующих ИОМ для одарённых и слабоуспевающих школьников	Не менее 70%	Анализ ИОМ, наблюдение
4	Доля педагогов, использующих цифровые ресурсы и инструменты ИИ в образовательной деятельности	Не менее 60%	Анкетирование, анализ сайтов ОО
II. Методическое сопровождение и новые форматы			
5	Доля педагогов, воспользовавшихся адресными консультациями	не менее 50% использование	Журнал консультаций, опрос
6	Охват педагогов микро-модулями повышения квалификации («Методическая пятница»)	Не менее 50% от числа приглашённых	Журнал посещаемости
7	Количество видео-кейсов в окружном банке педагогических ситуаций	Не менее 30 за учебный год	Реестр банка, цифровой носитель
8	Количество авторских контекстных задач в окружном банке	Не менее 50 за учебный год	Реестр банка
9	Сокращение дублирующей отчётности по методической работе	На 30% от уровня 2025 г.	Сравнительный анализ документооборота
III. Наставничество и работа с молодыми специалистами			
10	Количество действующих наставнических пар	Не менее 20 пар	Приказы, журналы наставников
11	Доля молодых специалистов (стаж до 3 лет), охваченных системой наставничества	100%	Приказы, отчёты ОО
12	Доля педагогов, участвующих в программах наставничества, от общего числа педагогов	Не менее 30%	Анкетирование
13	Количество лидеров-наставников, выявленных через конкурс «Учитель года»	Не менее 10	Протоколы конкурса
IV. Качество образования (ЕНМО)			
14	Доля обучающихся, выбирающих предметы ЕН-цикла на ЕГЭ	Рост к предыдущему году	Статистика ГИА
15	Динамика качества по результатам ВПР по математике, окружающему миру, биологии, физике, химии	Положительная динамика	Аналитические справки ВПР
16	Динамика результатов ОГЭ и ЕГЭ по	Рост среднего балла /	Статистика ГИА

	предметам ЕН-цикла	доли «4» и «5»	
17	Количество призёров и победителей олимпиад и НПК естественно-научной направленности	Рост к предыдущему году	Протоколы, реестр достижений
18	Стабилизация качества образования в ШНОР (снижение доли «2» по предметам ЕНМО)	50% ШНОР показали положительную динамику	Аналитические справки, журнал
V. Функциональная грамотность			
19	Доля педагогов, разрабатывающих собственные контекстные задачи (вместо использования только готовых заданий ФИПИ)	Не менее 50%	Анализ материалов, конкурсные работы
20	Результативность участия обучающихся в диагностиках функциональной грамотности	Рост среднего балла по округу	Результаты ВПР
VI. Психологический климат и профилактика выгорания			
21	Охват педагогов группы риска микро-модулями по профилактике выгорания	Не менее 60%	Журнал «Методической пятницы»
22	Уровень удовлетворённости педагогов методической поддержкой	Не менее 75% положительных оценок	Социологический опрос (апрель–май)
23	Снижение уровня эмоционального истощения педагогов (по самооценке)	Положительная динамика к входному срезу	Анкетирование (сентябрь / май)
VII. Трансляция опыта и кадровые ресурсы			
24	Доля педагогов, транслирующих опыт на школьном, муниципальном, региональном уровнях	Не менее 25% от общего числа	Реестр выступлений, публикации
25	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	Не менее 60%	Статистика аттестации
26	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам ЕНМО и ФГОС	100% педагогов ЕНМО	Сертификаты ПК, графики
27	Наличие утверждённых локальных актов по профессиональному развитию кадров в ОО	Да (1 балл) / Нет (0 баллов)	Анализ сайтов ОО

8. Инструментарий мониторинга

8.1. Для сбора данных используются следующие инструменты:

- 1) электронные анкеты и опросники (Яндекс.Формы) — для диагностики дефицитов, удовлетворённости, уровня выгорания;
- 2) чек-листы посещения уроков — для оценки качества преподавания предметов ЕНМО;
- 3) индивидуальные карты педагогов — для отслеживания реализации ИОМ;
- 4) аналитические справки по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ — для оценки динамики учебных достижений;
- 5) портфолио педагогов и материалы конкурсов — для оценки трансляции опыта;
- 6) журналы посещаемости методических мероприятий — для оценки охвата;
- 7) реестры банка педагогических ситуаций и банка контекстных задач — для оценки ресурсного наполнения;
- 8) материалы самообследования ОО — для комплексной оценки методической работы.

9. Анализ и представление результатов

9.1. Полученные данные обрабатываются и анализируются старшим методистом Управления образования.

9.2. По результатам каждого этапа мониторинга подготавливаются:

- 1) входная аналитическая справка — карта стартовых возможностей, выявленные дефициты, сформированные ИОМ;
- 2) промежуточная аналитическая справка — ход реализации Программы развития ММС и дорожной карты ЕНМО, корректирующие меры;
- 3) итоговый аналитический отчёт — комплексная оценка достижения целевых индикаторов, банк успешных практик, проект плана на следующий учебный год.

9.3. Результаты мониторинга обсуждаются на координационных совещаниях руководителей ОО, заседаниях методического совета и РМО.

9.4. Итоговый аналитический отчёт направляется руководителю Управления образования для рассмотрения и принятия управленческих решений.

9.5. Результаты мониторинга размещаются на сайте Управления образования в разделе «Методическая работа».

10. Корректирующие действия

10.1. На основании данных мониторинга разрабатываются и внедряются адресные корректирующие меры:

- 1) индивидуальные рекомендации педагогам по преодолению выявленных дефицитов через ИОМ;
- 2) корректировка содержания и форматов методических мероприятий (ЕМД, микро-модулей, семинаров);
- 3) планирование «методических десантов» в ШНОР по результатам мониторинга качества уроков;
- 4) формирование новых наставнических пар или корректировка существующих;
- 5) внесение изменений в Программу развития ММС и дорожную карту ЕНМО;
- 6) адресные рекомендации руководителям ОО по оптимизации методической работы.

10.2. Контроль за исполнением корректирующих мер возлагается на старшего методиста Управления образования и заместителей директора по УВР в соответствии с их компетенциями.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Управления образования администрации Балахтинско-Новосёловского муниципального округа.