

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАХТИНСКО-НОВОСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 22.09.2026 г.

№ 328

**«Об утверждении Положения о муниципальной методической службе
Балахтинско-Новоселовского муниципального округа»**

В целях реализации Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утверждённой распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174, в соответствии с Положением о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края, утверждённым приказом министерства образования Красноярского края от 22.07.2021 № 397-11-05, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической службе Управления образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение о муниципальной методической службе Балахтинского района, утверждённое приказом управления образования администрации Балахтинского района от 06.12.2025 № 28.
3. Довести настоящее Положение до сведения руководителей образовательных организаций Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления образования



К.А. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе Управления образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной методической службе (далее — Положение) определяет цель, задачи, направления деятельности, структуру, порядок организации и функционирования муниципальной методической службы в системе образования Балахтинско-Новоселовского муниципального округа (далее — МС, муниципальный округ).

1.2. Муниципальная методическая служба является координирующим органом управления образования администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа, обеспечивающим методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций муниципального округа.

1.3. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Минпросвещения России от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- приказом министерства образования Красноярского края от 22.07.2021 № 397-11-05 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- нормативными правовыми актами Красноярского края и администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа;
- настоящим Положением.

1.4. МС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями муниципального округа, Красноярским краевым институтом развития образования (КК ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства (ЦНППМ), муниципальными методическими командами (ММК), учреждениями дополнительного профессионального образования и иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение педагогических работников.

1.5. МС является частью единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и обеспечивает связь между региональным и школьным уровнями методической работы.

2. Цель и задачи МС

2.1. Цель МС — создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающих повышение качества образования в муниципальном округе.

2.2. Задачи МС:

2.2.1. Координация методической работы и формирование методической инфраструктуры муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических и управленческих кадров, образовательных организаций;

2.2.2. Организация методического сопровождения педагогических и управленческих работников по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

2.2.3. Изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам, организация деятельности по выявлению профессиональных дефицитов во взаимодействии с заместителями руководителей образовательных организаций;

2.2.4. Обеспечение разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогических работников и управленческих кадров с учётом выявленных профессиональных дефицитов;

- 2.2.5. Поддержка переноса приобретённых в ходе освоения ИОМ компетенций в реальную педагогическую практику (в форме стажировок, мастер-классов, обмена опытом, взаимопосещения учебных занятий);
- 2.2.6. Организация взаимодействия и взаимообучения работников, развитие современных форм наставничества;
- 2.2.7. Организация выявления, обобщения и презентации лучших практик образовательной и управленческой деятельности, размещение их в региональном атласе образовательных практик;
- 2.2.8. Обеспечение проведения муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- 2.2.9. Методическое сопровождение образовательных организаций, имеющих низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
- 2.2.10. Содействие формированию у педагогических работников устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- 2.2.11. Организация апробации новых технологий методической работы и их тиражирование.

3. Направления деятельности МС

МС осуществляет следующие основные направления деятельности:

3.1. Аналитическая и диагностическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических и управленческих кадров;
- диагностика профессиональных компетенций педагогов, выявление профессиональных дефицитов;
- анализ и оценка эффективности деятельности методических объединений, методических служб образовательных организаций;
- анализ качества методической работы в образовательных организациях муниципального округа;
- анализ образовательных результатов обучающихся во взаимосвязи с качеством методической деятельности;
- ведение базы данных о педагогических работниках в аспекте ресурсности, опыта, потребностей.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- организация и координация работы районных методических объединений (РМО), муниципального методического совета, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников в межкурсовой период;
- организация и проведение семинаров, практикумов, вебинаров, круглых столов, методических дней, конференций;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития муниципальной системы образования, в том числе реализации ФГОС, ФОП, формирования функциональной грамотности;
- формирование сетевого взаимодействия образовательных организаций муниципального округа;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;
- взаимодействие и координация методической деятельности с КК ИРО, ЦНППМ и иными учреждениями дополнительного профессионального образования.

3.3. Консультационная деятельность:

- организация консультативной работы для педагогических и руководящих работников по вопросам методики преподавания, применения современных образовательных технологий и цифровых ресурсов;
- консультирование по вопросам построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- консультирование педагогов по вопросам обучения обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.

3.4. Информационная деятельность:

- формирование банка информации в области образования (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- информационное сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных методик и приёмов;

- информирование об актуальных направлениях развития образования, изменениях законодательства, дополнительных профессиональных программах;
- информационно-методическое сопровождение внедрения новых учебников и учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов.

3.5. Научно-методическая деятельность:

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в муниципальной системе образования;
- разработка методических рекомендаций, направленных на повышение эффективности образовательного процесса;
- участие в исследованиях, посвящённых проблемам современного образования, обобщение и публикация результатов.

3.6. Работа с кадрами:

- организация повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, включая дистанционные формы обучения и стажировки;
- поддержка и сопровождение молодых специалистов, наставничество, помощь в адаптации к профессии;
- участие в процедурах оценки и аттестации педагогических работников;
- организация участия педагогических и управленческих работников в конкурсном движении, включая профессиональные конкурсы.

4. Структура МС

4.1. Структурными компонентами МС являются:

- методисты управления образования администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа, обеспечивающие организацию и координацию работы МС;
- районные методические объединения (РМО) педагогов по направлениям;
- школьные методические службы образовательных организаций, деятельность которых определяется спецификой конкретной организации;
- сетевые профессиональные сообщества педагогов.

4.2. Руководство деятельностью МС осуществляет руководитель Управления образования Администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.

4.3. Непосредственную организацию и координацию работы МС осуществляют методисты управления образования в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. РМО возглавляют руководители, назначаемые приказом управления образования на учебный год. Руководители РМО обеспечивают планирование, организацию и анализ деятельности объединения.

5. Формы работы с педагогическими работниками

5.1. МС использует групповые и индивидуальные формы работы с педагогическими работниками, направленные на повышение их профессионального мастерства и качества образовательного процесса.

5.2. К групповым формам работы относятся:

- заседания районных методических объединений (РМО);
- информационно-методические семинары, семинары-практикумы;
- мастер-классы, открытые уроки и занятия;
- круглые столы, дискуссии, педагогические чтения;
- вебинары и дистанционные занятия;
- методические дни и недели в образовательных организациях;
- конкурсы профессионального мастерства;
- школа молодого учителя;
- методические десанты;
- проектная деятельность педагогических и управленческих команд.

5.3. К индивидуальным формам работы относятся:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- самообразование и построение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ);
- наставничество и стажировка;
- взаимопосещение учебных занятий.

6. Взаимодействие МС с региональными структурами

6.1. МС входит в состав региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края (РСНМС).

6.2. МС взаимодействует с Красноярским краевым институтом развития образования (КК ИРО), обеспечивая реализацию плана деятельности регионального методического актива (РМА) на муниципальном уровне.

6.3. МС обеспечивает представление информации о деятельности МС в КК ИРО и министерство образования Красноярского края по запросу и в установленные сроки.

7. Права и обязанности сотрудников МС

7.1. Сотрудники МС имеют право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения своих функций, от образовательных организаций муниципального округа;
- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений образовательных организаций;
- вносить предложения по совершенствованию методической работы в муниципальном округе;
- представлять опыт своей работы на краевых и федеральных мероприятиях;
- пользоваться учебно-методическими, информационными и цифровыми ресурсами КК ИРО, ЦНППМ и иных организаций-партнёров.

7.2. Сотрудники МС обязаны:

- соблюдать конфиденциальность полученной информации и обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- регулярно повышать свою квалификацию и проходить соответствующее обучение;
- выполнять план работы МС, утверждённый управлением образования;
- обеспечивать качество и своевременность методического сопровождения педагогических и управленческих кадров;
- соблюдать Кодекс профессиональной этики педагогических работников.

8. Управление и планирование деятельности МС

8.1. Планирование деятельности МС осуществляется на учебный год на основе регионального сетевого графика методического сопровождения и приоритетных направлений развития окружной системы образования.

8.2. План работы МС утверждается приказом управления образования не позднее 15 сентября текущего учебного года.

8.3. Анализ работы МС проводится ежегодно и оформляется аналитической справкой, которая представляется руководителю управления образования.

8.4. Мониторинг методической работы в образовательных организациях муниципального округа проводится ежегодно в соответствии с Положением о мониторинге методической работы, утверждаемым приказом управления образования.

8.5. Программа развития МС утверждается приказом управления образования и обеспечивает стратегическое планирование методического обеспечения образовательной деятельности в муниципальном округе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя управления образования администрации Балахтинско-Новоселовского муниципального округа.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются соответствующим распорядительным документом управления образования.

9.3. Настоящее Положение утверждается на неопределённый срок.

9.4. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение о муниципальной методической службе Балахтинского района, утверждённое приказом управления образования от 06.12.2025 № 28.